RICERCA PERSONALE – ADDETTO/A AREA CONSULENZA

Centro di Servizio per il Volontariato di Vicenza (CSV di Vicenza)

Il **CSV di Vicenza** avvia una selezione per l'inserimento di una figura professionale nell'**Area Consulenza**, con ruolo di **Addetto/a Area Consulenza**.

La risorsa entrerà a far parte del **team operativo** del Centro e riferirà direttamente alla **Direzione**. Sarà di supporto all'**Area Consulenza**, interfacciandosi con gli **Enti del Terzo Settore (ETS)** del territorio e i relativi volontari, la Direzione del CSV, gli sportelli territoriali e le altre aree di lavoro interne.

Competenze e Capacità Richieste

- **Conoscenze di diritto amministrativo e fiscale**, con particolare riferimento alle normative applicate al Terzo Settore.
- **Esperienza professionale** maturata all'interno o in collaborazione con **Enti del Terzo Settore**.
- Partecipazione a **corsi, seminari e conferenze** inerenti la normativa e la gestione del Terzo Settore.
- **Esperienze di docenza o formazione** in ambiti collegati al Terzo Settore.
- Capacità di **predisporre e compilare modulistica specifica** (iscrizioni RUNTS, aggiornamenti statutari, adempimenti, rendicontazioni, ecc.).
- Approfondita **conoscenza del Codice del Terzo Settore** e delle relative disposizioni fiscali e amministrative.
- Collaborazione ai processi di **governance** per la **redazione del Bilancio Sociale** annuale del CSV.
- Ottima conoscenza degli **applicativi Microsoft** e del **pacchetto Office**.
- **Capacità di lavorare in gruppo**, coordinare attività condivise e **pianificare interventi consulenziali** anche presso gli **sportelli decentrati**.

Requisiti Preferenziali

- **Esperienze lavorative pregresse** nell'ambito della consulenza o della progettazione nel Terzo Settore.
- **Conoscenza della lingua inglese.**
- **Laurea** ad indirizzo **sociale**, **giuridico** o **economico** (o titoli affini).

Inquadramento Contrattuale

- **Tipologia contrattuale:** impiegato/a a **tempo indeterminato** con orario **full time**.
- **Riporto gerarchico:** direttamente al **Direttore del CSV di Vicenza**.
- **Trattamento economico:** da definire in base all'esperienza e alle competenze maturate.

Modalità di Candidatura

Gli interessati possono inviare **Curriculum Vitae** e **lettera di presentazione** all'indirizzo:
✉ **direttore@csv-vicenza.org**

Scadenza per la presentazione delle candidature:
📅 **11 GENNAIO 2027**

RICERCA PERSONALE – ADDETTO/A AREA ANIMAZIONE TERRITORIALE

Centro di Servizio per il Volontariato di Vicenza (CSV di Vicenza)

Il **CSV di Vicenza** avvia una selezione per l'inserimento di una figura professionale nell'**Area Animazione Territoriale**, con ruolo di **Addetto/a all'Animazione Territoriale**.

La risorsa entrerà a far parte del **team operativo**, riferendo direttamente alla **Direzione**. Sarà referente per l'**Area Progettazione Sociale** e la **Promozione del Volontariato**, collaborando anche con l'**Area Formazione**.

La figura si interfaccerà con gli **Enti del Terzo Settore**, i loro volontari, la Direzione e gli sportelli territoriali del CSV.

Competenze e Capacità Richieste

- Padronanza delle fasi del **processo di progettazione sociale**: ideazione, pianificazione, gestione, monitoraggio, valutazione dei risultati e dell'impatto.
- Capacità di **ricerca di opportunità di finanziamento** per enti non profit:
  - **Finanziamenti pubblici** (ministeri, regioni, fondi europei e internazionali);
  - **Finanziamenti privati** (fondazioni di origine bancaria, d'impresa, di famiglia e di comunità).
- **Redazione della documentazione** per la partecipazione a bandi (domande, dichiarazioni, lettere di partenariato, ecc.).
- **Gestione amministrativa e rendicontazione** dei progetti.
- Conoscenza ed esperienza nella **progettazione europea**.
- Collaborazione ai **processi di governance** e contributo alla **redazione del Bilancio Sociale** annuale del CSV.
- Supporto all'**Area Formazione** per la realizzazione delle attività formative.
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare **Microsoft Office**.
- Capacità di **lavorare in gruppo**, coordinare team e **pianificare attività progettuali** in modo efficace.

Requisiti Preferenziali

- Esperienza lavorativa pregressa nella **progettazione sociale** e nel Terzo Settore.
- **Conoscenza della lingua inglese.**
- **Laurea** ad indirizzo **sociale**, **giuridico** o **economico**.

Inquadramento Contrattuale

- **Tipologia contrattuale:** Impiegato/a a tempo **indeterminato**, orario **full time**.

- **Riporto gerarchico:** Direttamente al **Direttore del CSV di Vicenza**.
- **Retribuzione:** da definire in base all'esperienza e alle competenze maturate.

Modalità di Candidatura

Gli interessati possono inviare **Curriculum Vitae** e **lettera di presentazione** all'indirizzo: ✉ **direttore@csv-vicenza.org**

Scadenza per la presentazione delle candidature:

📅 **11 GENNAIO 2027**