

FONDAZIONE PIME ETS PROJECT OFFICER

JOB DESCRIPTION

Fondazione PIME ETS, in un'ottica di rafforzamento dell'Area Programmi Internazionali, ricerca un/una **Project Officer** a cui affidare in via prioritaria la gestione e lo sviluppo del **Programma Borse di Studio** e, in secondo luogo, il supporto all'attività di ricerca e progettazione su bandi e opportunità di finanziamento di donor nazionali e internazionali.

La risorsa riporterà direttamente al Responsabile dell'Area Programmi Internazionali

IL PROGRAMMA BORSE DI STUDIO

Le Borse di Studio di Fondazione PIME sostengono gli studi universitari di ragazze e ragazzi dei Paesi in cui operano i missionari del PIME che, per ragioni economiche o sociali, rischiano di interrompere il proprio percorso di studi. Investire nella formazione universitaria significa investire nello sviluppo locale: i giovani mettono le proprie competenze al servizio della comunità, diventando protagonisti del cambiamento.

Posizione: Project Officer – Borse di Studio e Bandi

Sede di lavoro: Milano, via Monte Rosa 81

Disponibilità: full-time (*previste flessibilità oraria e un piano di Smart working*)

Tipologia contrattuale: Da definire in base al profilo ed esperienza della/del candidata/o

Durata: 12 mesi

Inizio collaborazione: 01/12/2026

Scadenza candidature: 08/11/2026

Compenso: Commisurato all'esperienza - a partire da € 1.000 netti mensili

ATTIVITÀ E MANSIONI

Programma Borse di Studio

- Gestione del ciclo annuale delle borse: raccolta e verifica delle candidature e della documentazione inviata dai missionari, assegnazione, erogazione dei contributi e rendicontazione dei progetti;
- Gestione delle relazioni con i missionari e i referenti locali nei Paesi di missione, con raccolta periodica di aggiornamenti;
- Gestione della relazione con i donatori: invio di aggiornamenti e ringraziamenti, gestione dei rinnovi e delle richieste di informazione;
- Monitoraggio delle disponibilità e delle allocazioni dei fondi;
- Inserimento e aggiornamento dati nel CRM della Fondazione;
- Sviluppo del programma: definizione delle linee strategiche, pianificazione di obiettivi, proposte di miglioramento di procedure e strumenti di monitoraggio, individuazione di nuovi sostenitori e sviluppo di campagne di raccolta fondi in coordinamento con gli uffici Comunicazione e Fundraising.

Bandi e progettazione

- Scouting e monitoraggio di bandi e opportunità di finanziamento (*AICS, EU, 8x1000, fondazioni di settore, donor privati*);
- Supporto alla redazione di proposte progettuali e alla predisposizione della documentazione richiesta dai donatori, inclusa la candidatura del Programma Borse di Studio a bandi dedicati;
- Affiancamento nella gestione dei progetti in corso misurandone risultati e impatto con strumenti di monitoraggio dedicati;
- Supporto alla rendicontazione narrativa e finanziaria dei contributi ricevuti.

COMPETENZE RICHIESTE E REQUISITI ESSENZIALI

- Laurea in Cooperazione Internazionale o affini;
- Costituirà titolo preferenziale un'esperienza pregressa in ruolo analogo presso ONG o enti non profit;
- Ottima conoscenza della lingua inglese; gradita la conoscenza di un'altra lingua (es. francese, portoghese);
- Conoscenza di base delle tecniche e degli strumenti del Project Cycle Management (PCM);
- Buona conoscenza degli applicativi MS Office, in particolare Excel, e di strumenti web e digitali;
- Conoscenza, anche di base, dei sistemi CRM e dei principali strumenti di gestione delle relazioni con i donatori;
- Ottime capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- Ottima capacità di scrittura e di redazione di testi off e on line;
- Capacità di analisi ed elaborazione dei dati;
- Profonda motivazione al ruolo e condivisione dei valori di Fondazione PIME ETS.

COME CANDIDARSI

Inviare la propria candidatura entro il 22/11/2026 al seguente indirizzo borsedistudio@pimemilano.com specificando nell'oggetto "**Project Officer Borse di Studio**" e includendo i seguenti allegati:

- Curriculum Vitae con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali;
- Lettera di presentazione/motivazione;
- Indicazione di almeno 2 referenze con e-mail e contatto telefonico;

La Fondazione PIME si riserva il diritto di terminare anticipatamente la selezione una volta ricevuto un numero adeguato di candidature. Si ricorda che solo i candidati selezionati per la short-list saranno contattati. Grazie per la comprensione.