

Responsabile Fundraising e Comunicazione



Profilo professionale

Finalità del ruolo

Sviluppare una strategia di raccolta fondi diversificata e sostenibile nel tempo e curare la comunicazione istituzionale e progettuale della Fondazione verso donatori, partner, media e rete del Terzo Settore, rafforzandone reputazione, coinvolgimento e fidelizzazione.

Responsabilità principali

1. Strategia e sviluppo del fundraising

- Definire e attuare il piano pluriennale di raccolta fondi, traducendo le priorità della Fondazione in obiettivi, target, canali, attività e budget.
- Sviluppare un mix diversificato di entrate attraverso donatori individuali, 5x1000, aziende, fondazioni erogative, bandi pubblici e privati ed eventi.
- Gestire e sviluppare le relazioni con i donatori esistenti, curando aggiornamenti periodici, ricevute fiscali, rendicontazione, riconoscimento, stewardship e follow-up.
- Ricercare nuovi contatti, prospect e opportunità di partnership e finanziamento, curando proposte dedicate e monitorando risultati e andamento del portafoglio donatori.
- Ideare e organizzare eventi di raccolta fondi e di restituzione pubblica, dalla pianificazione e gestione degli inviti fino al follow-up con partecipanti e partner.

2. Comunicazione istituzionale e progettuale

- Elaborare il piano di comunicazione condiviso della Fondazione, assicurandone coerenza con missione, programmi e obiettivi di fundraising.
- Curare sito web, canali social (Instagram, Facebook, LinkedIn), newsletter periodiche, campagne e materiali istituzionali, con contenuti differenziati per pubblico e canale.
- Curare gli aspetti di comunicazione del Bilancio Sociale, in raccordo con amministrazione e governance.
- Comunicare all'esterno i risultati e il cambiamento generato dai progetti, in coordinamento con il team per i contenuti di progetto e per la coerenza istituzionale.
- Sviluppare la comunicazione rivolta a donatori e partner lungo tutto il ciclo di relazione: presentazioni, proposte, lettere, aggiornamenti, ringraziamenti, report e inviti.
- Collaborare con il team progetti per raccogliere e verificare storie, risultati, dati, testimonianze e immagini, garantendo accuratezza e coerenza dei contenuti.

3. Dati, CRM e monitoraggio

- Presidiare il CRM e il donor database, assicurando completezza, qualità, aggiornamento e corretta segmentazione dei dati.
- Rendere tracciabili contatti, donazioni, ricevute, partecipazione a campagne ed eventi, preferenze e successive attività di relazione.
- Predisporre report periodici e indicatori su raccolta, campagne, eventi, portafoglio donatori e performance dei canali di comunicazione, nel rispetto della privacy e dei consensi.

4. Coordinamento operativo e relazioni esterne

- Pianificare attività, scadenze e flussi di approvazione, coordinando fornitori e consulenti esterni e collaborando con progetti, amministrazione e governance.
- Presidiare la rete esterna insieme al team: rapporti con Assifero, altre fondazioni ed enti nei tavoli di lavoro tematici, oltre che con aziende, media e stakeholder rilevanti.

Risultati attesi

- Raggiungimento degli obiettivi economici e relazionali approvati, con progressiva diversificazione delle fonti e crescita qualificata del portafoglio donatori.
- Continuità ed efficacia delle attività di comunicazione, delle campagne, degli eventi e della stewardship, con messaggi coerenti e contenuti pubblicati nei tempi previsti.
- CRM aggiornato, dati affidabili e relazioni con donatori e prospect pienamente tracciabili e utilizzabili per reporting e pianificazione.
- Collaborazione interna efficace e corretta gestione di priorità, fornitori e processi di revisione e approvazione.

Requisiti e competenze

Esperienza	3-5 anni in fundraising e/o comunicazione presso enti non profit, fondazioni o agenzie specializzate nel Terzo Settore.
Competenze	Fundraising e donor management, ottime capacità relazionali e di scrittura, storytelling, dimestichezza con i canali digitali e con la rendicontazione ai donatori, CRM e analisi dati, organizzazione di eventi, project management e gestione fornitori.
Lingue	Ottima conoscenza della lingua inglese.
Titoli preferenziali	Conoscenza della rete del Terzo Settore italiano (Assifero e affini) e/o esperienza di raccolta fondi corporate.
Caratteristiche	Capacità di lavorare in un team piccolo e molto operativo; autonomia, precisione, affidabilità, sensibilità relazionale, flessibilità e orientamento al risultato.

Condizioni

Sede di lavoro: Milano, prevalentemente in presenza, con disponibilità a trasferte occasionali.