manitese
UN IMPEGNO DI GIUSTIZIA

VUOI AVERE UN IMPATTO POSITIVO NEL MONDO?

UNISCITI A MANI TESE ETS E AIUTACI A GUIDARE IL CAMBIAMENTO!

MANI TESE STA SELEZIONANDO UN/A

COORDINATORE/TRICE PROGETTI DA INSERIRE NELLA SUA OPERATIVITÀ IN COSTA D'AVORIO

- ✓ Ruolo: Coordinamento delle attività e dell'amministrazione del progetto "Prima i minori: promuovere i diritti umani e una filiera del cacao equa e sostenibile in Costa d'Avorio" cofinanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) con focus specifico nell'ambito delle attività relative alla filiera del cacao. La persona selezionata svolgerà anche il ruolo di Rappresentante Paese di Mani Tese in Costa d'Avorio.
- ✓ Sede di lavoro: Grand Bassam con spostamenti in capitale e nella regione della Sud Comoé
- ✓ Durata prevista: 3 + 9 mesi rinnovabili
- ✓ Partenza prevista: Dicembre 2026/Gennaio 2027
- ✓ Scadenza candidature: 15 novembre 2026
- ✓ Livello retributivo: 2600 – 3000 euro lordi mensili

Requisiti richiesti

- ✓ Almeno 3 anni di esperienza professionale in ambito internazionale;
- ✓ Laurea in discipline economiche, giuridiche, sociali, cooperazione internazionale ed ambiti affini;
- ✓ Precedente esperienza in progetti finanziati dai principali donatori internazionali, in particolare l'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS) e l'Unione Europea.
- ✓ Conoscenza di strumenti e precedente esperienza nel monitoraggio e valutazione di progetti;
- ✓ Precedente esperienza di utilizzo di strumenti di gestione e contabilità di progetto;
- ✓ Conoscenza delle linee guida e delle procedure di gestione, reportistica e rendicontazione dei principali donatori internazionali (AICS, UE, Nazioni Unite ecc..);
- ✓ Pregressa esperienza nella reportistica e rendicontazione di progetti dei principali donatori internazionali (AICS, UE, Nazioni Unite, ecc...);
- ✓ Pregressa esperienza nella scrittura e approvazione di proposte progettuali (compresi i budget di progetto) riferite ai principali donatori internazionali;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana (scritta/parlata) e della lingua francese (scritta/parlata);
- ✓ Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- ✓ Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;

- ✓ Capacità di costruire relazioni positive con diversi interlocutori anche istituzionali e a diversi livelli nel contesto di intervento;
- ✓ Dinamicità, proattività, capacità di problem solving, spirito critico, motivazione etica, disponibilità al confronto ed al cambiamento;
- ✓ Capacità di adattamento a diverse situazioni ambientali e logistiche;

Requisiti preferenziali

- ✓ Pregressa esperienza in Costa d'Avorio;
- ✓ Precedente esperienza nell'ambito della filiera del Cacao;
- ✓ Master e/o corsi di specializzazione nell'ambito della cooperazione internazionale;
- ✓ Patente di Guida (tipo B).

Principali compiti e finalità

- ✓ Gestire gli aspetti tecnici, logistici, organizzativi e amministrativi dell'intervento ed in particolare le attività che riguardano la filiera del cacao;
- ✓ Selezionare e coordinare il personale di Mani Tese in Costa d'Avorio coinvolto nel progetto;
- ✓ Garantire la corretta e puntuale gestione amministrativa del progetto secondo le regole interne di Mani Tese e del finanziatore;
- ✓ Monitorare e valutare, attraverso l'elaborazione e l'utilizzo di strumenti ad hoc per la raccolta dati, le attività realizzate;
- ✓ Redigere, in stretta collaborazione con l'équipe di progetto, il capofila e i partner dell'iniziativa, la documentazione attinente al progetto: stati d'avanzamento, reportistica tecnico-finanziaria, compresi i rendiconti, per il finanziatore, report per le autorità locali quando richiesto;
- ✓ Redigere la pianificazione delle attività e finanziaria dell'intervento e suoi eventuali aggiornamenti;
- ✓ Partecipare ai diversi comitati di coordinamento previsti dal progetto;
- ✓ Gestire le relazioni, relative alle attività di progetto nell'ambito della filiera del cacao, con le autorità locali;
- ✓ Rappresentare Mani Tese in Costa d'Avorio;
- ✓ Costruire relazioni con stakeholder locali, nazionali e internazionali che lavorano nel settore del cacao, sviluppando sinergie nell'ambito del progetto e supportando la creazione di nuove partnership;
- ✓ Assicurare la visibilità delle attività di progetto secondo le linee guida di Mani Tese e del finanziatore;
- ✓ Contribuire alla preparazione di studi di fattibilità e redazione di eventuali nuovi progetti da sottoporre a Enti finanziatori per approvazione e finanziamento.

Inviare, entro il 15/11/26, la propria candidatura a mailto:selezioni@manitese.it specificando nell'oggetto: "Rif. Coordinatore/trice Progetto Costa d'Avorio - 2026" e allegando:

- CV aggiornato
- Lettera di presentazione/motivazione
- Indicazione di almeno 2 referenze con e-mail e telefono

Le nostre ricerche di personale sono aperte a tutte le candidature, senza alcuna discriminazione di: nazionalità, religione, genere, età e appartenenza politica. La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77). Verranno esaminati i CV contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e/o D.Lgs.196/2003. Verrà dato un riscontro solo ai candidati che rientreranno nella short list preselezionata.

Infine, Mani Tese si riserva la possibilità di chiudere anticipatamente la presente vacancy qualora venga individuato il/la candidato/a idoneo/a a ricoprire la posizione cercata.