

MANSIONARIO

Junior International Partnerships & Advocacy Officer – GariwoNetwork

Area: GariwoNetwork – Area internazionale / Giardini dei Giusti

Sede: Milano

Riporto: Responsabile d'Area GariwoNetwork

Inserimento previsto: gennaio 2027

Finalità del ruolo

La figura supporta la Responsabile d'Area nello sviluppo e nel coordinamento della rete internazionale dei Giardini dei Giusti, contribuendo alla gestione dei partner, alla realizzazione di progetti internazionali e alle attività di advocacy e relazioni istituzionali della Fondazione.

Il ruolo prevede un percorso di **progressiva autonomia e responsabilità** nella gestione di partner, progetti e iniziative della rete internazionale.

Principali attività

Partnership e rete internazionale

- Gestione, insieme alla Responsabile, dei rapporti con Giardini dei Giusti, organizzazioni della società civile, scuole, fondazioni, istituzioni culturali e amministrazioni locali.
- Accompagnamento dei partner nelle diverse fasi di sviluppo di nuovi Giardini e progetti.
- Ricerca di nuovi interlocutori e opportunità di collaborazione.
- Raccolta e organizzazione di informazioni, aggiornamenti e materiali provenienti dalla rete.
- Aggiornamento del database dei partner e dei contatti internazionali.

Gestione di progetti internazionali

- Supporto operativo a progetti culturali ed educativi realizzati all'estero.
- Organizzazione di conferenze, cerimonie, workshop, incontri istituzionali e missioni.
- Predisposizione di cronoprogrammi, verbali, documenti di lavoro e materiali di coordinamento.
- Monitoraggio di attività, scadenze e follow-up con i partner.
- Supporto alla preparazione di proposte progettuali e opportunità di finanziamento.

Advocacy e relazioni istituzionali

- Supporto alle attività di advocacy sui temi dei Giusti, dei diritti umani, della memoria e della prevenzione dell'odio.
- Mappatura e monitoraggio di istituzioni, organizzazioni internazionali, reti e stakeholder rilevanti.
- Preparazione di briefing, presentazioni, note informative e materiali per incontri istituzionali.

- Supporto nell'organizzazione e nel follow-up di incontri con istituzioni, rappresentanze diplomatiche e organizzazioni della società civile.

Contenuti e comunicazione

- Redazione di comunicazioni, schede progetto, presentazioni e aggiornamenti in italiano e inglese.
- Produzione e organizzazione di contenuti relativi ai Giardini dei Giusti e alla rete internazionale.
- Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per la valorizzazione di progetti, eventi e attività.

Profilo richiesto

- Circa **2 anni di esperienza** in relazioni internazionali, advocacy, progettazione culturale/sociale, cooperazione, non profit o gestione di partnership.
- Laurea in Relazioni internazionali, Scienze politiche, Studi europei, Diritti umani, Comunicazione o discipline affini.
- Inglese almeno **C1**.
- Ottime capacità di scrittura, analisi e sintesi in italiano.
- Capacità organizzativa, precisione e gestione autonoma delle scadenze.
- Buone capacità relazionali con interlocutori italiani e internazionali.
- Disponibilità a trasferte occasionali in Italia e all'estero.
- Interesse per diritti umani, memoria, dialogo e cittadinanza attiva.

Costituiscono titolo preferenziale: francese almeno B2, esperienze di advocacy o relazioni istituzionali, conoscenza delle istituzioni europee e internazionali, esperienza in reti o progetti internazionali.

Sviluppo del ruolo

La persona sarà affiancata dalla Responsabile d'Area e acquisirà progressivamente maggiore autonomia nella gestione dei partner, dei progetti e delle attività di advocacy e relazioni internazionali di GariwoNetwork.