

Posizione: Project Officer

Area di lavoro: Studi e Advocacy / Sfruttamento lavorativo

Tipologia contrattuale: collaborazione professionale con P.IVA o Co.Co.Co

Durata incarico: 24 mesi

Data inizio: 2 novembre 2026

Riporta a: Project Manager

Sede di lavoro: Caritas Italiana – Via Aurelia 796 - Trasferte sul territorio nazionale

Breve descrizione del Ruolo

Il/la Project Officer è responsabile dell'implementazione delle attività progettuali previste dal Progetto **NEXUS LAB – Fondo FAMI**, volto a rafforzare il contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato. Il/la Project Officer, per conto di Caritas Italiana, soggetto capofila del progetto, assicurerà la corretta pianificazione operativa, l'attuazione e il monitoraggio delle attività, nonché il rispetto delle tempistiche previste.

Il ruolo richiede disponibilità ad **effettuare trasferte e missioni sul territorio nazionale**, dove si svolgeranno le riunioni e gli incontri previsti dal progetto.

Obiettivo generale della posizione:

Operando in raccordo con il/la Project Manager (responsabile del coordinamento strategico complessivo del progetto e delle relazioni con il partenariato) e con il Servizio Advocacy di Caritas Italiana, **il/la Project Officer** assicura il coordinamento operativo delle attività affidate a Caritas Italiana, curando il monitoraggio dell'avanzamento delle azioni, il raccordo operativo con i partner coinvolti nelle attività di propria competenza e la gestione dei flussi informativi e documentali correlati.

Principali responsabilità:

- **Pianificare, coordinare e monitorare** l'attuazione delle attività progettuali di competenza di Caritas Italiana, assicurandone il rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi previsti.
- Curare il **coordinamento operativo** con i partner di progetto per le attività di competenza del capofila, garantendo il corretto flusso informativo e il rispetto delle scadenze.
- **Monitorare** lo stato di avanzamento delle attività, predisponendo strumenti di monitoraggio, cronoprogrammi, report e documentazione tecnica.
- Accompagnare l'**implementazione delle attività** finalizzate alla promozione, costituzione e facilitazione dei **tavoli territoriali** per il contrasto del caporalato, favorendo il coinvolgimento degli stakeholder locali.
- **Predisporre verbali, report, note tecniche** e ogni altra documentazione necessaria alla gestione del progetto.
- **Curare la raccolta, l'archiviazione e la sistematizzazione della documentazione** progettuale prodotta da Caritas Italiana e dal partenariato.
- **Collaborare con il Financial Manager** nella raccolta e verifica della documentazione amministrativa necessaria ai processi di monitoraggio e rendicontazione.

- **Organizzare, coordinare e presenziare a riunioni e incontri dei Tavoli**, ovvero ad altri momenti di lavoro con partner e stakeholder, curandone gli aspetti organizzativi e logistici.
- Assicurare il **raccordo operativo** con il/la Project Manager per garantire il corretto avanzamento complessivo del progetto e la coerenza tra le attività di competenza di Caritas Italiana e quelle dell'intero partenariato.

REQUISITI DI ACCESSO

Formazione

Costituisce titolo preferenziale una **Laurea in discipline giuridiche o economiche o sociali**.

Esperienza

Minimo tre anni di esperienza nei seguenti ambiti:

- gestione e coordinamento di progetti complessi, in ambito sociale, istituzionale o di sviluppo territoriale. Fortemente raccomandata la **pregressa esperienza nella gestione di progetti finanziati nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)**, maturata in ruoli di Project Manager o Project Officer.
- maturata **nell'ambito del contrasto al grave sfruttamento lavorativo**, al caporalato e ai fenomeni di vulnerabilità e marginalità connessi al lavoro irregolare, preferibilmente attraverso attività progettuali, di intervento territoriale o di coordinamento di reti multi-attore.
- **gestione e coordinamento di progetti complessi**, preferibilmente in ambito sociale, istituzionale o del Terzo Settore.
- **pianificazione, implementazione e monitoraggio di attività progettuali**, con particolare attenzione al rispetto di obiettivi, tempi e risultati.
- **predisposizione, gestione e sistematizzazione della documentazione** progettuale e redazione di report tecnici.

Competenze tecniche

- Conoscenza dei principali processi di **monitoraggio, rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti**, con capacità di collaborare efficacemente con le figure responsabili degli aspetti finanziari.
- Ottime **capacità relazionali, di mediazione e di gestione dei rapporti** con interlocutori istituzionali, enti del Terzo Settore e reti territoriali.
- **Ottima padronanza degli strumenti informatici e delle piattaforme** collaborative per la gestione di progetti e documentazione (pacchetto Office e Microsoft Teams).
- Capacità di **coordinare attività e interlocutori diversi**, favorendo il raccordo operativo tra partner, stakeholder e strutture coinvolte nel progetto.
- **Solide capacità organizzative e di gestione simultanea** di attività, priorità e scadenze multiple.
- Buona comprensione **lingua inglese scritto e parlato**.

Competenze trasversali

- Capacità di operare con **autonomia organizzativa**, assumendo decisioni operative coerenti con gli obiettivi progettuali e con gli indirizzi definiti dalla governance del progetto.
- Capacità di esercitare il ruolo con **equilibrio istituzionale, autorevolezza e spirito di collaborazione**, favorendo il dialogo tra partner e stakeholder.
- Elevato **senso di responsabilità, riservatezza e affidabilità** nello svolgimento delle attività affidate.

- **Capacità di esercitare autonomia operativa** e capacità di assumere iniziative nel rispetto degli obiettivi e delle priorità progettuali.
- **Precisione, metodo e attenzione** alla qualità della documentazione e dei processi.
- Capacità di **analisi, problem solving e gestione efficace delle criticità**.
- **Flessibilità organizzativa e capacità di adattarsi** a contesti complessi e in evoluzione.
- Capacità di lavorare **sotto scadenza mantenendo elevati standard qualitativi**.
- Ottime **capacità comunicative e relazionali, con attitudine al lavoro in team e alla costruzione di relazioni collaborative**.
- Capacità di **facilitare il confronto tra soggetti diversi**, promuovendo collaborazione, condivisione e orientamento ai risultati.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Esperienza **almeno triennale** in progetti contro la tratta e lo sfruttamento lavorativo con ruoli di coordinamento (seniority), di referente.
- Pregressa esperienza nella gestione di **progetti finanziati con fondi FAMI**
- Precedente esperienza di collaborazione a progetti inerenti al **contrasto del caporalato, al lavoro sommerso o all'inclusione lavorativa di lavoratori migranti e vulnerabili**.
- **Conoscenza della rete Caritas e delle sue articolazioni territoriali**, maturata attraverso esperienze professionali o di collaborazione con Caritas Italiana, Caritas diocesane o altri organismi ecclesiali impegnati in ambito sociale.

Per candidarsi inviare CV e lettera di presentazione a: hr@caritas.it;

Verranno ricontattati i candidati il cui profilo risulterà in linea con i requisiti della posizione.