

Coordinatore attività associazione

Guardavanti è una associazione nata nel 2011 attiva nell'integrazione delle culture e nella cooperazione internazionale. Cerchiamo nuove vie per essere trasparenti e coinvolgere in modo proattivo i nostri beneficiari. Attraverso progetti di integrazione e intercultura nelle scuole, e progetti di cooperazione internazionali, l'associazione lavora per un futuro più equo e sostenibile.

Ci stiamo trasformando da un'associazione di piccole dimensioni a una di medie. Abbiamo bisogno di riorganizzare il lavoro, trovare nuovi equilibri e opportunità. Vedi la cooperazione come strumento di cambiamento e vuoi sperimentare nuove strade per l'integrazione e lo sviluppo? Allora abbiamo bisogno della tua energia, creatività e il tuo desiderio di confrontarti con punti di vista diversi per vincere insieme questa sfida bella e complessa.

Responsabilità

- Pianificazione e supervisione delle attività
- Gestione dipendenti, collaboratori e volontari
- Gestione dei rapporti con i partner e donatori istituzionali complessi
- Garanzia della compliance e trasparenza dell'associazione
- Coinvolgimento nell'operatività delle attività dove necessario per le dimensioni dell'organizzazione

Requisiti e Competenze

Studi: scienze dell'educazione, cooperazione internazionale, economia, materie umanistiche o esperienza equivalente

Esperienza professionale:

Cerchiamo un professionista senior che unisca visione strategica e leadership operativa con un'esperienza complessiva di almeno 8 anni. In particolare:

- Coordinamento di enti non profit (almeno 3 anni)
- Progettazione e rendicontazione
- Gestione di partenariati e donatori istituzionali complessi
- Raccolta fondi

Costituisce titolo preferenziale avere avuto esperienze in start up, attività generatrici di reddito, interventi sui disoccupati, amministrazione.

Altre competenze richieste

- Inglese B2, altra lingua costituisce titolo preferenziale
- Pacchetto Office (in particolare Excel) e strumenti di telelavoro
- Disponibilità alla trasferta (in particolare nelle province di Varese, Milano e Pavia)
- Patente

Cosa Offriamo

- **Stabilità:** inserimento con **contratto a tempo indeterminato full-time** (CCNL Commercio)
- **Retribuzione e inquadramento:** commisurati all'esperienza del candidato e all'evoluzione dell'organizzazione (RAL + bonus 27.000-33.000)
- **Flessibilità:** Lavoro **prevalentemente da remoto** (sede di lavoro il proprio domicilio) e incontri in presenza
- **Ruolo strategico:** opportunità di assumere una posizione cruciale con ampia autonomia e il mandato di sviluppare le competenze del team
- **Benefit:** accesso al piano sanitario integrativo (Fondo EST)

Sede di lavoro

Lavoro da remoto; costituisce titolo preferenziale la residenza a Milano, Varese, Pavia, Lodi

Come Candidarsi

Si prega di inviare la propria candidatura a **selezione@guardavanti.org**, **entro il 15/09/2026**, allegando:

1. Lettera di presentazione
2. CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata
3. 3 referenze con email e telefono

Indicare nell'oggetto: Coordinatore – rif. 01/26.

Attenzione: La selezione potrebbe essere chiusa in anticipo qualora si trovi il profilo ricercato.

La ricerca è rivolta ai candidati ambosessi (L.903/77) senza alcuna discriminazione di età, nazionalità, convinzioni personali, religione, orientamento sessuale (D.L. 215/03 e 216/03). I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione, garantendo i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Non essendo in grado di rispondere a tutti i candidati per limiti di risorse, ringraziamo in anticipo ogni persona che vorrà candidarsi.