

**POSIZIONE APERTA****COLLABORATORE O COLLABORATRICE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA****Presentazione Ente**

VALEMOUR è un generatore di impresa che nasce per favorire l'inserimento lavorativo di giovani con disabilità intellettiva. In un'ottica di generatività sociale, VALEMOUR contribuisce alla realizzazione di una economia sociale e partecipativa in grado di realizzare valore condiviso con il proprio territorio.

La gestione è affidata a Vale un Sogno, cooperativa sociale a scopo plurimo, nata a Verona nel 2010 per volontà della Fondazione Più di un Sogno al fine di rispondere concretamente al bisogno di inclusione sociale delle persone con disabilità intellettiva, attraverso progetti di imprenditorialità sociale.

DETTAGLI ANNUNCIO

Figura richiesta:	COLLABORATORE O COLLABORATRICE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA
Sede di lavoro:	VERONA
Tipologia Contrattuale:	Contratto lavoratore dipendente a Tempo Determinato
Livello di Inserimento:	D2
Retribuzione Lorda Mensile	1.727,83
Durata:	12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Possibilità di trasformazione a Tempo Indeterminato.
Contratto Applicato:	CCNL cooperative sociali
Orario di Lavoro	38 ore settimanali – Full time
Disponibilità:	IMMEDIATA
	<u>Automunito e disponibile a spostamenti sul territorio locale.</u> Requisito preferenziale, residenza in territorio limitrofo alle sedi di lavoro

Diamo valore alla diversità!

Il presente annuncio è rivolto a tutte le persone, indipendentemente da genere, età, nazionalità o situazione personale.

COMPITI E RESPONSABILITA'



Il/la candidato/a farà riferimento diretto alla Leader di Funzione Sviluppo d'Impresa, e nello specifico si occuperà di

- Preparazione documenti, report e presentazioni
- Aggiornamento file e archivi
- Supporto alla pianificazione e monitoraggio delle attività della funzione
- Supporto nella ricerca di nuove opportunità di business
- Supporto nella predisposizione di offerte commerciali e proposte progettuali
- Supporto nel contatto con clienti e partner
- Verifica e raccolta di documenti necessari per progetti o iniziative
- Supporto nell'organizzazione di eventi/attività
- Attività amministrative e di segreteria legate alle attività di sviluppo d'impresa
- Supporto nelle attività della Campagna di Natale

REQUISITI E COMPETENZE

- Almeno 2 anni di esperienza in impieghi analoghi;
- Diploma ad indirizzo Economico/Commerciale
- Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office 365;
- Flessibilità oraria;
- Predisposizione alla guida di veicoli commerciali.

ULTERIORI COMPETENZE E SOFT SKILL RICHIESTE:

- Attitudine alle relazioni, empatia e rispetto;
- Propensione al lavoro con persone con disabilità;
- Personalità dinamica, flessibile, capace di lavorare in autonomia;
- Capacità e propensione al lavoro di squadra;
- Ottime capacità organizzative e capacità di lavorare sotto scadenza;
- Buone capacità di comunicazione con clienti e fornitori;
- Puntualità e precisione;
- Forte motivazione a far parte della squadra e a mettersi al servizio della missione dell'organizzazione
- Padronanza parlata e scritta della lingua italiana

COME CANDIDARSI

Inviare CV e lettera di presentazione all'indirizzo e-mail **monica.piccoli@valemour.it**

Indicare nell'oggetto dell'e-mail: CANDIDATURA SVILUPPO D'IMPRESA.