

Profilo richiesto: Junior Corporate and Campaign Assistant

Durata collaborazione: 6 mesi

Sede: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Modalità: 2 giorni in presenza, 3 di remote working

Data pubblicazione: 08/07/2026

Codice vacancy: RF26-07

Organizzazione:

Fondazione Soleterre ETS nasce nel 2002 per tutelare il benessere psico-fisico di bambini, donne e uomini in condizioni di vulnerabilità, malattia, povertà e violenza, in Italia e nel mondo. Considera la salute non solo assenza di malattia, ma un completo stato di benessere psicologico, fisico e sociale. Crede che la salute, in quanto diritto umano fondamentale, non possa essere considerata un bene di consumo, né l'accesso alle cure possa essere un privilegio destinato solo a chi può permetterselo. Contrasta ogni giorno le disuguaglianze che escludono ancora tanti individui dall'accesso ai sistemi sanitari per ragioni economiche, sociali e di genere, affinché tutte e tutti possano avere diritto a cure adeguate. Al centro dell'intervento della Fondazione vi è l'attenzione al benessere psicologico delle persone come componente fondamentale del concetto di salute (Non c'è salute senza salute mentale) e l'impegno a garantire un equo accesso alle cure per tutte e tutti, senza distinzioni di sesso, genere, religione, condizioni economiche (Salute è giustizia sociale). www.soleterre.org

JOB DESCRIPTION

Job Title: Junior Corporate and Campaign Assistant

Luogo di Lavoro: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Riporta a: Responsabile Corporate Fundraising

Descrizione e obiettivi

Cerchiamo una persona curiosa e organizzata, che desideri conoscere da vicino il mondo del fundraising. Attraverso questo stage la risorsa selezionata avrà l'opportunità di entrare a far parte del team Raccolta Fondi di Fondazione Soleterre, contribuendo allo sviluppo di partnership con aziende e alla realizzazione di campagne rivolte ai donatori individuali.

Attività previste

La risorsa supporterà l'area Corporate e il team individui nella gestione e implementazione delle attività trasversali alle due aree; in particolare sarà impiegata per contribuire allo sviluppo e alla gestione della Campagna Natale 2026 e all'avvio della prossima edizione della Milano Marathon, attraverso:

- Individuazione e profilazione delle aziende potenziali partner
- scouting di nuove aziende e acquisizione di donatori privati
- supporto nella predisposizione di proposte di partnership, presentazioni e materiali di fundraising
- gestione della relazione con i donatori (Aziende e Individui)
- gestione del merchandising Natale destinato a Individui e Aziende (gestione logistica, recall telefonici, gestione ordini, rapporti con i fornitori, gestione e-commerce)
- supervisione di iniziative di eventi dedicati al Natale
- collaborazione nell'organizzazione di incontri con aziende, donor ed eventi di networking

Competenze richieste:

- Laurea e/o master in discipline attinenti: raccolta fondi, marketing e comunicazione
- Buone capacità organizzative, rispetto dei tempi e autonomia, proattività, curiosità e interesse per la causa
- Buone capacità relazionali, inclusa la relazione telefonica diretta con i sostenitori, entusiasmo e positività
- Buone capacità di redazione testi / email
- Predisposizione al lavoro di team
- Conoscenza lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)

Costituiranno titolo preferenziale

- master in Fundraising
- conoscenza di CRM e database
- dimestichezza con Canva o altri strumenti di impaginazione e presentazione
- interesse per il mondo ESG, della filantropia e dell'innovazione sociale

Cosa si offre:

- Stage extracurricolare – Compenso € 500,00 mensile
- Durata collaborazione: 6 mesi
- Ambiente di lavoro giovane, dinamico, appassionato e orientato all’impatto sociale
- Esperienza nell’ufficio Raccolta Fondi in una fondazione attiva in Italia e a livello internazionale
- Acquisizione di competenze concrete nel Corporate Fundraising e nell'Individual Giving
- Partecipazione alla costruzione e alla gestione di partnership con aziende, fondazioni e donatori
- Organizzazione di campagne nazionali, tra cui la Campagna di Natale, e di eventi di raccolta fondi

Candidature: inviare CV e lettera di presentazione a risorseumane@soleterre.org indicando nell’oggetto RF26-07 Junior Corporate and Campaign Assistant entro e non oltre il 24/07/2026

Le candidature verranno valutate in ordine di arrivo finché la posizione non verrà coperta.

Soltanto i candidati preselezionati saranno contattati per il colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).