

PROJECT MANAGER

Progetto "HPL nelle scuole" · Torino e Piemonte

Avvio previsto	Ottobre 2026
Durata	12 mesi, con possibilità di rinnovo
Sede e modalità	Torino, Centro HPL - Corso Trento 13, c/o Educatorio della Provvidenza; modalità ibrida e trasferte sul territorio piemontese
Forma contrattuale	Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) oppure incarico professionale con Partita IVA
Impegno richiesto	Continuativo e prevalente, comparabile a un full time (indicativamente 35-40 ore settimanali), da organizzare in coerenza con la forma contrattuale adottata
Valore dell'incarico	Costo aziendale tra € 2.200 e € 2.600 al mese, definito in base all'esperienza e al profilo, e comprensivo degli oneri applicabili alla forma contrattuale scelta (contributi e assicurazione, cassa previdenziale ed eventuale IVA)
Scadenza candidatura	7 settembre 2026

La [Fondazione HPL](#) è alla ricerca di una figura di Project Manager per "HPL nelle scuole", un **progetto di formazione e ricerca-azione** rivolto al corpo docente delle scuole dell'infanzia e primaria in Piemonte. Il progetto, nato da due anni di co-progettazione con un gruppo di docenti torinesi, propone oggi un percorso osservativo, multidimensionale e laboratoriale che aiuta a leggere i processi di crescita e apprendimento di ogni bambino e di ogni bambina e dell'intera classe, orientando le scelte didattiche verso una progettazione universale dell'apprendimento.

La persona selezionata assumerà la **responsabilità complessiva** della pianificazione, dell'organizzazione e della realizzazione di "HPL nelle scuole" nell'a.s. 2026-2027, accompagnando l'estensione delle attività nelle province piemontesi. Gestirà il progetto con un elevato grado di autonomia, nel rispetto degli obiettivi, delle risorse e della cornice scientifica definiti dalla Fondazione e dagli stakeholder del progetto.

Il ruolo prevede inoltre la **costituzione** e il **coordinamento** di un team regionale composto da figure educative e psico-pedagogiche. La persona nel ruolo di Project

Manager contribuirà direttamente alla loro selezione e ne curerà l'inserimento, l'allineamento metodologico e il lavoro quotidiano, costruendo un gruppo coeso anche se distribuito sul territorio.

La posizione riporterà alla Direzione della Fondazione e lavorerà in stretta collaborazione con i referenti scientifici, l'equipe psico-pedagogica, l'amministrazione e la comunicazione.

RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

- **Pianificazione e governo del progetto.** In coordinamento con la Direzione della Fondazione HPL, tradurre gli obiettivi strategici in piani di lavoro, cronoprogrammi, procedure operative e attività; presidiare priorità, criticità e cambiamenti lungo l'intero ciclo di progetto.
- **Coordinamento dell'implementazione regionale.** Organizzare e coordinare le attività formative, osservative e laboratoriali nelle scuole di Torino e delle province piemontesi, garantendo coerenza metodologica e adattamento ai diversi contesti territoriali.
- **Costruzione e gestione del team territoriale.** Collaborare alla definizione dei profili, allo screening e ai colloqui di selezione delle figure educative e psico-pedagogiche per la costruzione di un team che operi nelle province piemontesi; progettare strumenti condivisi e routine di coordinamento; assegnare attività, monitorare carichi di lavoro, qualità e scadenze, offrendo feedback e supporto.
- **Relazioni con scuole e stakeholder.** Curare i rapporti con dirigenti, docenti, enti partner, istituzioni territoriali e soggetti finanziatori; facilitare accordi operativi, comunicazioni, calendari e gestione delle aspettative.
- **Budget, risorse e rendicontazione.** In coordinamento con la Direzione della Fondazione HPL, presidiare il budget di progetto, le previsioni di spesa e il controllo dei costi; collaborare con l'amministrazione nella raccolta della documentazione e nella predisposizione delle rendicontazioni e dei report richiesti.
- **Monitoraggio, valutazione e qualità.** Definire e aggiornare indicatori, strumenti e flussi di monitoraggio; raccogliere dati di partecipazione, avanzamento e feedback; proporre azioni correttive e miglioramenti.
- **Collaborazione con l'area scientifica.** Lavorare con i referenti scientifici e psico-pedagogici di Fondazione HPL affinché strumenti e attività siano applicati correttamente; contribuire alla documentazione della ricerca-azione e alla qualità dei dati raccolti, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità scientifiche.
- **Comunicazione e gestione della conoscenza.** Collaborare con l'ufficio comunicazione

sui contenuti e sulle iniziative connesse al progetto; garantire una documentazione ordinata, accessibile e aggiornata e favorire la condivisione delle pratiche tra i territori.

- **Tutela, riservatezza ed etica.** Assicurare che le attività siano realizzate nel rispetto delle procedure della Fondazione, della tutela dei minori, della riservatezza, della protezione dei dati e dei principi etici applicabili ai contesti scolastici e di ricerca.

REQUISITI SPECIFICI

- **Esperienza.** Almeno 5 anni in ruoli di project management, preferibilmente in progetti educativi, sociali, formativi, socio-sanitari o di ricerca, con responsabilità diretta sull'intero ciclo di progetto.

- **Coordinamento di persone.** Esperienza concreta nella gestione di team multidisciplinari; costituisce elemento particolarmente rilevante il coordinamento di collaboratori distribuiti su sedi o territori diversi.

- **Project management.** Capacità dimostrabile di pianificare attività, risorse, budget, deliverable, gestire scadenze, monitoraggio e reportistica, mantenendo una visione d'insieme e un presidio puntuale dell'operatività.

- **Gestione degli stakeholder.** Capacità di costruire e mantenere relazioni efficaci con scuole, enti pubblici e privati, professionisti, partner e finanziatori, anche in situazioni complesse o con interessi differenti.

- **Competenze economiche e amministrative.** Buona capacità di lettura e gestione di budget, piani di spesa, contratti e documentazione di progetto; familiarità con processi di rendicontazione.

- **Comunicazione.** Ottima padronanza della lingua italiana scritta e orale, capacità di redigere documenti chiari e di facilitare riunioni, formazioni e momenti di confronto.

- **Competenze digitali.** Ottimo utilizzo degli applicativi Microsoft 365 o equivalenti, in particolare fogli di calcolo, strumenti di presentazione, condivisione documentale e gestione collaborativa delle attività.

- **Territorio.** Disponibilità a trasferte frequenti in Piemonte e flessibilità nella gestione di alcuni incontri in orario pomeridiano, in funzione dei calendari scolastici.

- **Formazione.** Laurea in discipline coerenti con il ruolo - ad esempio scienze dell'educazione, psicologia, scienze sociali, management, economia, politiche pubbliche o ambiti affini - oppure esperienza professionale equivalente.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Esperienza in enti del Terzo settore, fondazioni, università, centri di ricerca o organizzazioni impegnate nell'innovazione educativa e sociale.
 - Conoscenza del sistema scolastico e del territorio piemontese, con una rete professionale già attiva nelle province della regione.
 - Esperienza in progetti di ricerca-azione, monitoraggio e valutazione, raccolta e gestione di dati qualitativi e quantitativi.
 - Conoscenza di temi quali inclusione, neurosviluppo, neurodiversità, osservazione educativa e Universal Design for Learning.
 - Esperienza nella gestione di progetti finanziati da fondazioni, enti pubblici o programmi nazionali/europei.
 - Patente B e autonomia negli spostamenti sul territorio.
-

COMPETENZE PERSONALI

- **Leadership collaborativa**, autorevolezza e capacità di creare fiducia e senso di appartenenza in un team diffuso.
 - **Autonomia decisionale**, iniziativa e capacità di definire priorità in un contesto dinamico e ricco di attività simultanee.
 - **Metodo**, affidabilità e attenzione alla qualità, ai dettagli e alla documentazione.
 - **Pensiero sistemico** e capacità di collegare vincoli organizzativi, obiettivi scientifici, bisogni delle scuole e sostenibilità economica.
 - **Ascolto**, negoziazione, gestione costruttiva dei conflitti e problem solving.
 - **Flessibilità**, disponibilità ad apprendere e capacità di lavorare con professionalità provenienti da discipline diverse.
 - **Riservatezza**, equilibrio e forte adesione alla missione e ai valori della Fondazione.
-

COME CANDIDARSI

Inviare **entro il 31 agosto 2026**:

- curriculum vitae aggiornato
- breve lettera motivazionale, di massimo una pagina, che evidenzi le esperienze più pertinenti rispetto al ruolo di Project Manager e al coordinamento di team.

Le candidature devono essere inviate a info@centrohpl.it indicando nell'oggetto: **"Candidatura Project Manager HPL nelle scuole - Nome Cognome"**.

Le candidature incomplete o pervenute oltre la scadenza potranno non essere considerate. Saranno contattate esclusivamente le persone selezionate per la fase successiva. La vacancy potrà essere chiusa anticipatamente qualora venga individuato un profilo idoneo.

Pari opportunità e trattamento dei dati

Fondazione HPL promuove un ambiente di lavoro inclusivo e valuta le candidature nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla selezione, nel rispetto della normativa vigente e dell'informativa privacy della Fondazione.