

## COMMUNICATIONS CAMPAIGN & EVENT MANAGER

**CODICE** 0626\_COMCAMP&EVENT

**DIPARTIMENTO/UFFICIO:** Institutional Communication Office

**REPORTA A:** Head of Institutional Communication Office

**SEDE DI RIFERIMENTO:** La sede di riferimento e coordinamento è Firenze, ma la nostra politica di risorse umane, orientata al raggiungimento degli obiettivi, offre flessibilità sia in termini di orario che di modalità di lavoro. Privilegiamo lo smart working, integrato da incontri periodici di coordinamento per garantire allineamento e collaborazione.

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Dipendente a tempo indeterminato con inquadramento al 3° livello contratto commercio e un compenso da inquadarsi all'interno della fascia retributiva 29K€ - 31K€ lordi annui. Sulla base dell'attuale Regolamento Welfare, avrà diritto a un credito welfare di 500€ annui.

**CANDIDARSI ENTRO:** 21 giugno 2026

**INIZIO PREVISTO:** settembre/ottobre 2026

### Chi siamo

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà. Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 70 paesi.

### Impegno per diversità e inclusione

In Oxfam crediamo che la diversità in tutte le sue forme – culturale, di genere, generazionale, di abilità, di orientamento sessuale e di background – sia una ricchezza fondamentale. Per questo, promuoviamo una cultura organizzativa ed un ambiente di lavoro inclusivo ed equo, dove ogni persona sia valorizzata per le sue unicità, riconosciute come risorse essenziali per affrontare insieme le sfide globali. Garantiamo pari opportunità a tutte le candidature incoraggiando le persone di ogni provenienza a unirsi alla nostra missione.

### Safeguarding e codici di condotta

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e comportamenti finanziari scorretti, e a promuovere il benessere di tutte le persone. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i/le volontari/e condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta e i Principi Femministi di Oxfam. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori e principi vengano selezionati/e per lavorare con noi.

### I valori che ci guidano

Tutto il nostro lavoro è guidato dai nostri valori fondamentali:

**Empowerment:** Riconosciamo e cerchiamo di far sì che le persone espandano il controllo sulla loro vita e sulle decisioni che le riguardano.

**Uguaglianza:** Crediamo che tutte le persone abbiano il diritto a essere trattate in modo equo e abbiano gli stessi diritti e opportunità

**Accountability:** Ci assumiamo le responsabilità delle nostre azioni e ci riteniamo responsabili nei confronti delle persone con cui lavoriamo e per cui lavoriamo.

**Inclusività:** Abbracciamo la diversità e la differenza e diamo valore alle visioni e ai contributi di tutte le persone e comunità nella lotta contro la povertà e ingiustizia.

**Solidarietà:** Uniamo le mani, sosteniamo e collaboriamo oltre i confini per un mondo giusto e sostenibile.

**Coraggio:** Diciamo la verità ai potenti e agiamo con convinzione per la giustizia delle nostre cause.

### Descrizione del contesto/progetto

La posizione si inserisce all'interno dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale di Oxfam Italia, un contesto dinamico e trasversale in cui la comunicazione rappresenta una leva strategica per rafforzare il posizionamento dell'organizzazione, accrescere la brand awareness e sostenere in modo integrato le attività di advocacy e raccolta fondi. Il mandato dell'ufficio si focalizza sulla gestione dei media e nella comunicazione legata all'engagement di alcuni stakeholder chiave, tra cui donatori istituzionali, aziende e partner.

All'interno di questo ecosistema, l'Ufficio opera in stretto raccordo con numerosi team interni — fundraising, digital, policy, corporate e direzione — e con una rete articolata di partner esterni, tra cui agenzie, media e aziende. Ne deriva un ambiente di lavoro caratterizzato da un'elevata interdipendenza tra progetti, canali e stakeholder, in cui la capacità di coordinamento e integrazione dei flussi di comunicazione è centrale per garantire efficacia e coerenza.

In questo quadro, la posizione nasce con l'obiettivo di sostenere operativamente la gestione di alcune delle principali iniziative dell'organizzazione, come la campagna SMS solidale e l'Oxfam Festival e di contribuire al presidio delle attività di comunicazione a supporto delle strategie di engagement delle aziende. Il ruolo si inserisce quindi in un punto nevralgico dei processi, dove convergono progettualità complesse che richiedono un attento bilanciamento tra execution, qualità dei contenuti e allineamento strategico.

### Il ruolo

La figura ricercata contribuisce in modo determinante alla realizzazione delle principali iniziative di comunicazione e raccolta fondi di Oxfam Italia, assicurando il coordinamento operativo e l'efficacia esecutiva in tre ambiti prioritari: la campagna SMS solidale, l'Oxfam Festival e le attività di comunicazione a supporto delle strategie di engagement delle aziende.

Il ruolo si caratterizza per una forte componente di project management e coordinamento operativo su processi complessi, che coinvolgono un'ampia rete di stakeholder interni ed esterni — tra cui team fundraising, advocacy e digital, agenzie creative, partner media, fornitori tecnici e sponsor. In questo contesto, la figura contribuisce a rendere i processi di produzione e diffusione dei contenuti più fluidi ed efficaci, garantendo integrazione tra i diversi touchpoint — canali digitali, media e materiali istituzionali — e supportando la costruzione di una narrazione coerente e riconoscibile.

Operando a stretto contatto con team e partner, il ruolo accompagna l'intero ciclo delle attività di comunicazione, presidiando il coordinamento operativo e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi complessivi dell'organizzazione. In particolare, assicura:

- la gestione end-to-end della campagna di raccolta fondi con numerazione solidale;
- il coordinamento organizzativo e comunicativo dell'Oxfam Festival — evento strategico anche per il posizionamento dell'organizzazione verso stakeholder esterni;
- il supporto operativo alle attività di comunicazione legate all'engagement delle aziende, garantendo qualità esecutiva e coerenza dei messaggi.

La posizione richiede un equilibrio tra solide capacità organizzative, visione operativa e adattabilità, in un contesto dinamico caratterizzato da picchi di attività e priorità variabili nel corso dell'anno.

Nel tempo, potrà evolvere contribuendo allo sviluppo di nuove progettualità, in linea con le scelte strategiche dell'organizzazione.

### Principali responsabilità

#### *Campagna SMS*

- Coordinamento della campagna di raccolta fondi con numerazione solidale in tutte le sue fasi: pianificazione, implementazione, monitoraggio e chiusura.
- Gestione del cronoprogramma complessivo della campagna garantendo il rispetto delle scadenze.
- Coordinamento degli stakeholder interni (media, content, digital, raccolta fondi, portavoce) ed esterni (agenzie creative, case di produzione, concessionarie, operatori telefonici, consulenti tecnici).
- Supervisione della produzione dei materiali di campagna: spot TV/radio; contenuti digitali; materiali editoriali e social.
- Supporto al processo di messa in onda e distribuzione dei contenuti.
- Monitoraggio quotidiano dell'andamento della campagna attraverso KPI (raccolta, conversioni, reach, performance media).
- Contributo all'analisi finale dei risultati e alla reportistica.
- Rilevazione delle criticità e proposta di soluzioni operative in tempo reale durante il periodo di campagna.
- Verifica e garanzia della coerenza del messaggio tra tutti i touchpoint della campagna.

### *Oxfam Festival*

Il Festival rappresenta per l'organizzazione un evento strategico che si pone l'obiettivo di posizionare Oxfam come voce autorevole e catalizzatore di soluzioni nella lotta alle disuguaglianze e di rafforzare le relazioni strategiche con stakeholder istituzionali, corporate e partner, generando engagement, advocacy e sostegno.

- Gestione della pianificazione e del coordinamento operativo dell'Oxfam Festival in tutte le sue fasi: progettazione, preparazione, realizzazione e follow-up.
- Definizione del format e coordinamento del Premio Disuguaglianze all'interno della cornice del Festival.
- Coordinamento di fornitori, partner, sponsor e stakeholder coinvolti nell'evento.
- Gestione degli aspetti organizzativi: logistica; agenda e programma; flussi operativi.
- Supporto alla definizione e all'implementazione del piano di comunicazione dell'evento.
- Cura della produzione dei materiali di comunicazione: contenuti digitali; materiali promozionali; asset per partner e sponsor.
- Coordinamento della gestione delle relazioni con ospiti, media e partner.
- Supporto a eventuali attività di fundraising legate all'evento.
- Contributo alla raccolta e sistematizzazione dei risultati (partecipazione, visibilità, ritorno economico e reputazionale).
- Garanzia dell'allineamento tra obiettivi dell'evento e strategia di comunicazione complessiva.

### *Comunicazione a supporto delle strategie di engagement delle aziende*

- Contributo alla produzione e gestione dei contenuti corporate su diversi canali, tra cui sito web, LinkedIn (presidio PED) e materiali istituzionali.
- Supporto allo sviluppo di campagne e iniziative di comunicazione trasversali, coordinando operativamente i flussi di lavoro tra i team coinvolti.
- Gestione della produzione di materiali e contenuti di comunicazione, incluse le pagine web, curando la selezione dei materiali di supporto (fotografie, documenti, ecc.), il coordinamento dei fornitori e il rispetto dei processi interni di validazione e approvazione.
- Verifica e garanzia della coerenza e della qualità degli output, supervisionando la realizzazione di presentazioni, documenti e contenuti editoriali.
- Affiancamento del team corporate nell'individuazione di esigenze e opportunità di collaborazione con aziende partner e gestione delle relative interazioni su tematiche di comunicazione.
- Coordinamento e supervisione di contenuti ottimizzati in ottica SEO, prodotti da fornitori.

### Esperienza e conoscenze richieste

- Aver maturato almeno 5 anni esperienza consolidata in ruoli analoghi (comunicazione, campagne, eventi, fundraising) preferibilmente all'interno di realtà non profit di media complessità.
- Esperienza consolidata nella gestione operativa di campagne integrate di raccolta fondi o comunicazione sociale e nel coordinamento di progetti complessi multi-stakeholder.
- Solida conoscenza e networking nel panorama media tradizionale e new media e centri media a supporto dello sviluppo di collaborazioni funzionali alle attività dell'Organizzazione
- Familiarità con i processi di produzione di contenuti audiovisivi (TV, video), digitali/editoriali.
- Conoscenza dei meccanismi di campagne mass market, fundraising (preferibile), media e distribuzione contenuti.
- Esperienza nell'organizzazione di eventi articolati multi-location sul territorio italiano.
- Capacità di analizzare, interpretare e utilizzare i dati di performance (KPI, metriche di campagna) per orientare le decisioni.
- Ottima conoscenza degli strumenti digitali e di collaborazione (es. CMS, strumenti project management).
- Esperienza nell'integrazione di strumenti di AI nei processi di produzione dei contenuti, con focus su copywriting, adattamento multicanale e ottimizzazione editoriale.
- La conoscenza del terzo settore costituisce un plus.

### Principali competenze richieste

- Solida capacità di project management e organizzativa, con comprovata abilità nel gestire simultaneamente più attività e progetti.
- Gestione efficace delle priorità in contesti ad alta complessità.
- Capacità di coordinare stakeholder eterogenei.
- Forte orientamento ai risultati e la capacità di affrontare criticità operative anche sotto pressione, individuando soluzioni efficaci.
- Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione trasversale.

Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.

### Come candidarsi

Invitiamo le persone interessate a candidarsi **entro il 21 giugno 2026** attraverso la pagina Lavora con Noi sul nostro sito ed allegando:

#### - CV

- **lettera di motivazione** in cui si evidenzia come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

- **Portfolio** che illustri le campagne SMS o di raccolta fondi realizzate e gli eventi istituzionali curati, evidenziando per ciascuna esperienza la dimensione e la dislocazione territoriale, la tipologia di stakeholder coinvolti e le risorse coordinate (tipologia e numero).

- **aspettativa economica desiderata** espressa in lordo mese o lordo anno

- **3 referenze di persone appartenenti agli uffici HR o, se non presenti, degli uffici facenti funzioni HR**, complete di nominativi, contatti telefonici ed e-mail (fornire **solo account aziendali** e non personali come gmail, yahoo, ecc), che verranno sollecitati solo nelle fasi finali del percorso di selezione.

### Processo di selezione

Invitiamo tutte le persone candidate a segnalare eventuali necessità di accomodamento per garantire un iter di selezione equo e accessibile.

La valutazione si concentra sulle competenze tecniche, sui requisiti essenziali e, ove rilevante per il ruolo, sulle competenze trasversali (soft skill) effettivamente necessarie, non considerando altri aspetti non pertinenti, così da garantire pari opportunità a tutte le persone candidate.

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Le persone selezionate potranno essere chiamate a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Le diverse fasi del processo di selezione, che potranno includere colloqui individuali e prove scritte, si svolgeranno in modalità virtuale o presso la sede di Firenze. Su richiesta, sono disponibili opzioni flessibili come colloqui scritti o asincroni.

Eventuali costi di trasporto per partecipare alle prove in presenza saranno a carico delle persone candidate.

Si procederà, alla verifica delle referenze nella fase finale della selezione; infine potranno esserci altri eventuali controlli specifici come la richiesta del casellario giudiziale nel caso in cui il ruolo ricoperto preveda il contatto con minori, e eventuali controlli finanziari anti-terrorismo.

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa Privacy relativa alla selezione del personale di **Oxfam Italia Onlus** disponibile al seguente [LINK](#)

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa Privacy relativa alla selezione del personale di **Oxfam Italia Intercultura** disponibile al seguente [LINK](#)