

FONDAZIONE ETS operante in ambito sanitario e di ricerca scientifica ricerca per il proprio ufficio amministrazione un/una:

**CONTABILE AMMINISTRAZIONE – FISCALE (settore ETS sanitario/ricerca scientifica)**

La risorsa opererà in autonomia coordinandosi con la commercialista e interfacciandosi con la direzione generale e il grant office.

Le principali attività richieste sono:

- Ciclo attivo: registrazione erogazioni liberali, contributi, grant.
- Ciclo passivo: registrazione acquisti, imputazione a commessa, imputazione conti ETS.
- Gestione prima nota, contabilità generale, riconciliazioni bancarie.
- Controllo e quadrature periodiche dei conti.
- Adempimenti fiscali: liquidazione IVA, LIPE, INTRA, gestione ritenute d'acconto.
- Supporto al grant office nella rendicontazione di bandi e grant.
- Rapporti con revisori e sindaci, consulenti fiscali, ufficio amministrazione del personale.

Requisiti:

- Buona conoscenza normativa ETS;
- laurea breve in economia e gestione aziendale o equivalente;
- almeno 5 anni di esperienza in uffici contabilità di altro ETS;
- ottima padronanza pacchetto office;
- attitudine collaborativa e orientamento al lavoro in team;
- autonomia, flessibilità, motivazione ad operare in ambiente con forte connotazione sociale

Altre informazioni:

- Retribuzione commisurata all'anzianità di servizio e alle competenze
- Ambiente dinamico e flessibile
- Utilizzo software gestionale personalizzato SISINFO
- Lavoro in presenza, orario full time da lunedì a venerdì.
- Preferenziale residenza Monza o comuni limitrofi

Sede di lavoro: Monza (MB)