

FONDAZIONE PIME ETS

# Donor Care Assistant

Ufficio Fundraising • Milano

|           |   |
|-----------|---|
| Sede      | Milano (Via Monte Rosa 81)              |
| Contratto | Da definire in base al profilo          |
| Settore   | No profit / Fundraising / Terzo settore |
| Riporta a | Responsabile Ufficio Fundraising        |

## Chi siamo

Fondazione PIME ETS sostiene progetti missionari, educativi e sociali in Italia e nel mondo, promuovendo cultura dell'incontro, solidarietà e responsabilità condivisa.

Il nostro Ufficio Fundraising lavora per costruire relazioni solide e durature con i sostenitori che rendono possibile la nostra missione.

Per rafforzare l'area, cerchiamo una figura Donor Care dedicata alla gestione e cura della relazione con i donatori.

## Il Ruolo

Il/La Donor Care Assistant è la figura che presidia la relazione quotidiana con i sostenitori della Fondazione. È il primo punto di contatto tra donatore e organizzazione e contribuisce in modo strategico alla fidelizzazione e alla qualità della relazione.

Unisce competenze organizzative, precisione amministrativa e forte orientamento relazionale.

## Principali responsabilità

### Gestione relazione donatori

- Invio tempestivo di ringraziamenti personalizzati
- Gestione telefonate ed email in entrata
- Supporto informativo sui progetti e sulle modalità di donazione
- Gestione richieste, segnalazioni e variazioni anagrafiche

### Fidelizzazione e sviluppo

- Informare i donatori sull'utilizzo concreto delle loro donazioni
- Inviare riepiloghi annuali delle donazioni e supporto per certificazioni fiscali
- Raccontare l'impatto dei progetti in modo chiaro, onesto e coinvolgente

## Requisiti

- Diploma o laurea (preferibile in ambito umanistico, comunicazione, economia o affini)
- Esperienza, anche breve, in ambito nonprofit, customer care o fundraising
- Ottima capacità di comunicazione scritta e telefonica
- Precisione nella gestione dei dati
- Buona conoscenza degli strumenti informatici (CRM, Excel, posta elettronica)
- Capacità organizzative e di gestione delle priorità

## Costituisce titolo preferenziale

---

- Esperienza con database di fundraising, in particolare Give di NP Solutions
- Conoscenza del settore non profit

## Competenza trasversali

- Empatia e orientamento alla relazione
- Affidabilità e riservatezza
- Attitudine al problem solving
- Condivisione dei valori e della missione della Fondazione
- Capacità di lavorare in team, collaborazione con CRM specialist e altre aree della Fondazione

## Cosa offriamo

- Inserimento in un contesto dinamico e orientato alla missione
- Opportunità di crescita nel settore fundraising
- Formazione interna sui processi di donor care
- Ambiente collaborativo e attento alla qualità delle relazioni

## Perché questo ruolo è importante

---

I donatori rappresentano il patrimonio relazionale più prezioso di Fondazione Pime.

Prendersi cura della loro fiducia significa custodire e rafforzare la missione stessa dell'ente.

Il/La Donor Care Assistant è una figura chiave per trasformare ogni donazione in una relazione duratura.

## Come candidarsi

Invia il CV (aggiornato, firmato e con autorizzazione all'utilizzo dei dati) e una breve lettera di motivazione a [fundraising@pimemilano.com](mailto:fundraising@pimemilano.com) con oggetto "**Donor Care Assistant\_nome cognome**".

*L'offerta è rivolta a candidati nel rispetto del Dlgs 198/2006 e dei Dlgs 215/2003 e 216/2003. Le persone interessate sono invitate a leggere l'informativa privacy ex artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.*