

ROVING FINANCE AND COMPLIANCE GRANT MANAGER FOR INTERNATIONAL PROGRAMS

CODICE: 0226_FINANGRANT MGR ROVING

UFFICIO/DIPARTIMENTO: Ufficio Finance and Compliance Grant Management presso Dipartimento Advocacy and Programs

REPORTA A: Head of Finance & Compliance Grant Management office

SEDE DI RIFERIMENTO: La posizione è aperta a candidature provenienti da qualsiasi luogo di residenza, grazie a una modalità di lavoro flessibile che privilegia lo smart working. La sede di coordinamento principale è Firenze, ma la nostra organizzazione valorizza il raggiungimento degli obiettivi, consentendo ampie possibilità di lavoro da remoto e prevedendo solo incontri periodici in presenza per garantire coesione e collaborazione tra i team

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Assunzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di 12 mesi, con impegno paragonabile al tempo pieno di attività ed compenso da inquadrarsi all'interno della fascia retributiva 30.000€- 32.000€ lordi annui a cui si aggiunge un'indennità giornaliera compresa tra 50 € e 75 €, in base alla destinazione e al livello di rischio del Paese di viaggio. Le spese di viaggio e alloggio sono comunque coperte da Oxfam. Al termine della collaborazione verrà valutata la possibilità di continuità

CANDIDARSI ENTRO: 12 marzo 2026, la selezione riveste carattere di urgenza e le candidature allineate verranno valutate mano a mano

INIZIO PREVISTO: aprile 2026

Chi siamo

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà. Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 70 paesi.

Impegno per la Diversità e l'Inclusione

In Oxfam crediamo che la diversità in tutte le sue forme – culturale, di genere, generazionale, di abilità, di orientamento sessuale e di background – sia una ricchezza fondamentale. Per questo, promuoviamo una cultura organizzativa ed un ambiente di lavoro inclusivo ed equo, dove ogni persona sia valorizzata per le sue unicità, riconosciute come risorse essenziali per affrontare insieme le sfide globali. Garantiamo pari opportunità a tutte le candidature incoraggiando le persone di ogni provenienza a unirsi alla nostra missione.

Safeguarding e codici di condotta

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e comportamenti finanziari scorretti, e a promuovere il benessere di tutte. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i/le volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta e i Principi Femministi di Oxfam. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori e principi vengano reclutati per lavorare con noi.

I valori che ci guidano

Tutto il nostro lavoro è guidato dai nostri valori fondamentali:

Empowerment: Riconosciamo e cerchiamo di far sì che le persone espandano il controllo sulla loro vita e sulle decisioni che le riguardano.

Uguaglianza: Crediamo che tutte le persone abbiano il diritto a essere trattate in modo equo e abbiano gli stessi diritti e opportunità

Accountability: Ci assumiamo le responsabilità delle nostre azioni e ci riteniamo responsabili nei confronti delle persone con cui lavoriamo e per cui lavoriamo.

Inclusività: Abbracciamo la diversità e la differenza e diamo valore alle visioni e ai contributi di tutte le persone e comunità nella lotta contro la povertà e ingiustizia.

Solidarietà: Uniamo le mani, sosteniamo e collaboriamo oltre i confini per un mondo giusto e sostenibile.

Coraggio: Diciamo la verità ai potenti e agiamo con convinzione per la giustizia delle nostre cause.

Descrizione del contesto/progetto

Oxfam Italia opera sia sul territorio nazionale sia a supporto dei programmi della Confederazione, con un focus particolare sulle aree MENA (Medio Oriente e Nord Africa) e HECA (Corno d'Africa). La persona selezionata seguirà le diverse fasi di progettazione e gestione dei grants nel Corno d'Africa (Etiopia, Kenya, Uganda, Somalia) e in Algeria, all'interno di progetti finanziati da AICS.

Il ruolo

La persona selezionata supporterà i team nei Paesi del proprio portafoglio, assicurando il rispetto delle linee guida dei donatori istituzionali (compliance) e una corretta gestione amministrativo-finanziaria. Contribuirà inoltre al monitoraggio finanziario e al controllo di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti dall'organizzazione nell'ambito della programmazione economico-finanziaria pluriennale.

Garantirà una presenza complessiva di circa 70 giorni nei Paesi di assegnazione (Etiopia, Kenya, Uganda, Algeria) nell'arco di 12 mesi, con una continuità iniziale variabile tra 7–8 giorni fino a circa un mese e mezzo consecutivo, soprattutto su Paesi contigui nei periodi di maggiore necessità. I periodi di missione saranno definiti in accordo con la propria line manager.

Principali responsabilità

A. AMBITO FINANCE E COMPLIANCE (Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti)

Call for Proposal

Supporta il Dipartimento Advocacy & Programs nell'elaborazione dei budget delle nuove proposte da presentare, promuovendo e assicurando in particolare l'aderenza alle linee guida del donatore (compliance) e il rispetto degli standard interni.

Acquisizione Grant ed Avvio

- Verifica il contratto e gli allegati con l'Ente Finanziatore
- Elabora Accordi di Partenariato (MoU) con Partners internazionali e/ o altre Affiliate Oxfam (OPA)
- Predisporre gli strumenti per la gestione finanziaria e la rendicontazione del grant

Gestione e Monitoraggio

- Forma, monitora, supporta l'organizzazione Partner internazionale e/o l'Affiliata Oxfam nel Paese per una corretta implementazione dei programmi, in accordo con le linee guida dei donatori in termini di implementazione budget, eleggibilità dei costi, rendicontazione ed audit.
- Svolge regolari missioni di monitoraggio presso il Paese di implementazione, sia in fase di avvio progetto che durante l'implementazione. Nello specifico si richiede disponibilità ad un massimo di 70 giorni complessivi, distribuiti nell'arco di 12 mesi, nei Paesi di assegnazione (Etiopia, Kenya, Uganda, Algeria)
- Supporta i team programmi nella preparazione di eventuali varianti di budget, assicurando il raccordo con eventuali partner e la verifica di congruità delle modifiche
- Aggiorna e consolida la contabilità dei grant ricevute dai Partner/Affiliate Oxfam, monitorando l'andamento del budget

Rendicontazione (Intermedia e Finale) e Audit

- Prepara la Rendicontazione Finanziaria Intermedia e Finale, verificandone la documentazione a supporto, predisponendo le tabelle richieste secondo i formati ed i requisiti del donatore o del capofila

- Se richiesto dal contratto, provvede alla preparazione dell'audit e si interfaccia con il revisore esterno
- È responsabile dell'invio al donatore o capofila della rendicontazione finanziaria ed assicura la corretta archiviazione elettronica della documentazione amministrativa dei progetti affidati.

B. AMBITO SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

Budgeting Pluriennale ed Annuale e Monitoraggio Trimestrali

Verifica trimestralmente l'andamento dei singoli grants, segnalando tempestivamente eventuali scostamenti riscontrati rispetto al budget di riferimento (budget forecast & follow up) e di non copertura dei cofinanziamenti.

Chiusura di bilancio

Assicura la verifica dei grants in gestione e prepara la scheda di riconciliazione dei dati economico-finanziari (contabilità generale/reportistica), segnalando eventuali problematiche riscontrate ed indica al Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo le scritture di chiusura da effettuare.

Esperienza e conoscenze richieste

- Almeno 7 anni di esperienza, preferibilmente maturata nella gestione di progetti implementati in paesi in Corno d'Africa e Medio Oriente, nella gestione amministrativa e finanziaria di programmi di Emergenza e Sviluppo finanziati da AICS
- Comprovata conoscenza delle seguenti procedure AICS: bandi Emergenza, RBM ed Affidati
- Conoscenza approfondita delle EU P.R.A.G.
- Consolidata esperienza in budgeting, monitoraggio economico-finanziario, matching funds, rendicontazione, audit
- Esperienza in gestione di partenariati complessi
- Lingue: ottima padronanza dell'inglese (scritto e parlato) e solida conoscenza del francese
- Ottime conoscenze nell'uso Excel e padronanza nell'uso di programmi di contabilità
- Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato esperienza in sedi di headquarter nello stesso ruolo oggetto della vacancy e/o all'interno di organizzazioni appartenenti alla confederazione Oxfam

Questa posizione presuppone la disponibilità di max di 70 giorni di trasferta complessivi distribuiti nell'arco di 12 mesi

Principali competenze richieste

- Capacità di pianificazione e programmazione del lavoro nel rispetto delle scadenze
- Precisione ed accuratezza nei dati forniti
- Autonomia nella gestione del portafoglio
- Capacità di adattarsi ad interlocutori e scenari dinamici
- Ottima capacità di relazione e lavorare in team internazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali
- Attitudine proattiva e costruttiva alla gestione dei problemi

Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.

Come candidarsi

Invitiamo le/i candidate/i interessate/i a candidarsi **entro il 12/03/2026** attraverso la pagina Lavora con Noi sul nostro sito ed allegando:

- CV

- **lettera di motivazione** che evidenzia come competenze ed esperienze acquisite siano coerenti con il profilo richiesto, valorizzando il proprio apporto e il potenziale contributo al ruolo
- **3 referenze di persone appartenenti agli uffici HR o, se non presenti, degli uffici facenti funzioni HR**, complete di nominativi, contatti telefonici ed e-mail (fornire **solo account aziendali** e non personali come gmail, yahoo, ecc), che verranno sollecitati solo nelle fasi finali del percorso di selezione.

Processo di selezione

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Le/I candidate selezionate potranno essere chiamate a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Le prove di selezione (colloqui individuali ed prove scritte) si svolgeranno tramite incontri virtuali o presso la sede di Firenze; gli eventuali costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione saranno a carico delle/dei candidate.

Nota: Si procederà, alla verifica delle referenze nella fase finale della selezione.

Potranno esserci altri eventuali controlli specifici come casellari giudiziari nel caso in cui il ruolo ricoperto preveda il contatto con minori, e eventuali controlli finanziari anti-terrorismo.

Per maggiori informazioni sul Oxfam Italia consultare il website: www.oxfamitalia.org

Per maggiori informazioni su Oxfam Intercultura, consultare: [Oxfam Intercultura - Oxfam Italia](#)

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa Privacy relativa alla selezione del personale di **Oxfam Italia Onlus** disponibile al seguente [LINK](#)

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa Privacy relativa alla selezione del personale di **Oxfam Italia Intercultura** disponibile al seguente [LINK](#)