

ANNUNCIO DI RICERCA – FUNDRAISING MANAGER

Nome Organizzazione – Fondazione David Chiossone Impresa Sociale

Sito web – www.chiossone.it

Posizione – Fundraiser Manager

Sede di Lavoro – Genova

Inquadramento – contratto a tempo indeterminato – [CCNL Aris personale non medico](#)

Inizio previsto – marzo/aprile 2026

Scadenza Candidature – 28/02/2026

CHI SIAMO

La Fondazione Chiossone nasce a Genova nel 1868 quale Istituto dei ciechi; attraversando più di 150 anni di storia assume diverse nature giuridiche, da ente pubblico ad associazione, rimanendo sempre fedele alla visione illuminata del suo fondatore David Chiossone, che aveva come obiettivo **mettere in luce le potenzialità inesprese delle persone fragili seguite nelle strutture e nei servizi dell'organizzazione.**

Oggi il Chiossone è una Fondazione di partecipazione, impresa sociale. Oltre ad essere **un Centro di eccellenza a livello nazionale nel campo della riabilitazione visiva** – tra i pochi in Italia a occuparsi della presa in carico globale di disabili e pluridisabili visivi di ogni età, dall'infanzia alla vecchiaia – è anche **un centro polifunzionale per le fragilità con una vasta gamma di servizi ambulatoriali, residenziali e semiresidenziali** organizzati per rispondere alle esigenze di persone con diverse fragilità e diverse fasce di età (anziani fragili, malati psichiatrici, bambini, adulti e anziani con disabilità visiva o pluridisabilità e bambini e ragazzi con disturbi del neurosviluppo).

La nostra missione si concretizza nel **migliorare la qualità della vita delle persone fragili che si affidano ai nostri servizi**: un lavoro quotidiano per il recupero e il potenziamento delle capacità individuali, un metodo globale che integra prevenzione, riabilitazione, assistenza, formazione, integrazione lavorativa, sperimentazione e ricerca scientifica.



FONDAZIONE DAVID CHIOSSONE
per la riabilitazione delle persone cieche,
ipovedenti e fragili - impresa sociale

codice fiscale 80018010100
partita IVA 02388850105

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
Corso Armellini 11 - 16122 Genova

tel 010 83421
email direzione@chiossone.it
pec direzione@pec.chiossone.it

DONAZIONI
IBAN IT25D0333201400000000966704
presso Banca Passadore & C.

ATTIVITÀ

Il Fundraising Manager ha il compito di ideare e realizzare le strategie di raccolta fondi della Fondazione, supportando in modo concreto la solidità economica e l'espansione dei progetti del Chiossone. La posizione unisce capacità strategiche e operatività quotidiana, includendo **la responsabilità diretta del conseguimento degli obiettivi** di fundraising e della costruzione di rapporti duraturi con donatori, partner e stakeholder.

Il Fundraising Manager dovrà:

- a. definire la strategia di raccolta fondi coerente con il piano delle azioni (piano strategico);
- b. incidere sul Piano di Comunicazione in coerenza con il piano della raccolta fondi, collaborando con il team Comunicazione;
- c. monitorare l'andamento delle attività di raccolta fondi e predisporre report periodici su risultati e performance;
- d. gestire i flussi del database dei donatori e potenziarne la portata;
- e. creare e sviluppare contatti e rete di relazioni con grandi donatori e aziende;
- f. garantire la progettazione e realizzazione di eventi e iniziative di raccolta fondi;
- g. garantire interlocuzione con Progetti e Bandi in coerenza con il piano delle azioni e con il piano della raccolta fondi.

In particolare, le attività saranno le seguenti:

1. Pianificazione e strategia

- a. Sviluppare strategie di raccolta fondi: definire gli obiettivi, i canali e le tattiche più efficaci.
- b. Pianificare e gestire il budget: monitorare le entrate e le uscite e ottimizzare le risorse.
- c. Ricercare opportunità di finanziamento: individuare sovvenzioni e altre opportunità.
- d. Analizzare i risultati: valutare l'efficacia delle campagne per migliorare le strategie future.

2. Gestione dei donatori e delle relazioni

- a. **Identificare e attrarre nuovi donatori:** sia potenziali donatori che grandi sostenitori.





- b. Coltivare relazioni con i donatori esistenti: costruire e mantenere legami duraturi attraverso un dialogo continuo.
- c. Gestire e aggiornare i database dei donatori: tenere traccia delle donazioni e dei contatti.
- d. Creare appelli personalizzati e coinvolgenti: scrivere lettere, e-mail e contenuti per vari canali.

3. Comunicazione e organizzazione

- a. Organizzare eventi di raccolta fondi: pianificare e coordinare eventi di vario tipo, come concerti, aste e maratone.
- b. Creare contenuti persuasivi: sviluppare storie e materiali che comunichino efficacemente la missione e l'impatto dell'organizzazione.
- c. Coordinare volontari e collaboratori: gestire e motivare il team coinvolto nella raccolta fondi.
- d. Agire come portavoce: rappresentare l'organizzazione in eventi e incontri con donatori e partner.
- e. Sviluppare partnership: creare collaborazioni strategiche con aziende e istituzioni.

REQUISITI

- a. Passione per la causa: condivisione dei valori e della missione di Fondazione Chiossone
- b. Competenze relazionali: eccellenti capacità di relazione, ascolto e influenza
- c. Orientamento ai risultati: forte attitudine al raggiungimento degli obiettivi, unita a proattività, autonomia operativa e capacità di pianificazione
- d. Capacità di lavorare in gruppo: ottima propensione alla collaborazione per raggiungere gli obiettivi comuni
- e. Esperienza professionale: consolidata esperienza professionale nel settore con responsabilità sia operative sia strategiche, capacità di sviluppare e potenziare le attività di FR esistenti ed avviare nuove attività nel settore del Corporate Fundraising e Major Donor Fundraising
- f. Apprezzata esperienza post-universitaria in Marketing e/o Raccolta Fondi.
- g. Conoscenza e capacità di utilizzo del DB Donatori GIVE NPSolutions



COSA OFFRIAMO

L'opportunità di contribuire significativamente al benessere dei più fragili, un ruolo strategico in un team affiatato e la possibilità di sviluppare e rimodellare il piano di RF della Fondazione.

COME CANDIDARSI

Gli interessati possono inviare la propria candidatura, CV e breve lettera motivazionale, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali – art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR) – all'indirizzo risorseumane@chiossone.it specificando nell'oggetto "Fundraising Manager" entro il 28/02/2026. Verranno contattati per colloquio conoscitivo solo i candidati con cv pertinente.

Il processo di selezione si basa su criteri di non discriminazione, per cui i candidati vengono presi in considerazione senza distinzione di etnia, genere, indirizzo politico, religione, opinioni personali, orientamento sessuale.



FONDAZIONE DAVID CHIOSSONE
per la riabilitazione delle persone cieche,
ipovedenti e fragili - impresa sociale

codice fiscale 80018010100
partita IVA 02388850105

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
Corso Armellini 11 - 16122 Genova

tel 010 83421
email direzione@chiossone.it
pec direzione@pec.chiossone.it

DONAZIONI
IBAN IT25D0333201400000000966704
presso Banca Passadore & C.