

Major Donors & Legacy Assistant

Settore: Strategic Partnership & High Value Donor Area

Sede di lavoro: Roma/Torino con possibilità di trasferte nazionali e internazionali

Tipologia di contratto: Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa (12 mesi)

Inizio collaborazione: gennaio 2026

Deadline: 30 dicembre 2025

1. Descrizione del ruolo

Il/La Major Donors & Legacy Assistant supporta il team nella gestione, cura e sviluppo delle relazioni con grandi donatori individuali e potenziali testatori. Contribuisce a garantire un'esperienza relazionale eccellente e a sostenere la crescita del programma grandi donatori e del programma lasciti, in linea con i valori, l'identità e la strategia di Amref Health Africa.

2. Attività e responsabilità

1. Supporto ai Programmi Major Donors

- Collabora nella gestione quotidiana del portafoglio donatori major, assicurando un follow-up puntuale e accurato.
- Supporta l'organizzazione di incontri, chiamate, visite e momenti di stewardship con i donatori e prospect.
- Prepara materiali di aggiornamento (report di progetto, presentazioni, lettere personalizzate).
- Monitora l'andamento delle donazioni, aggiorna il CRM e garantisce la tracciabilità delle interazioni.
- Supporta la pianificazione e implementazione di campagne di engagement e di retention dedicate ai grandi donatori.

2. Supporto ai Programmi Lasciti

- Supporta la gestione delle attività di lead generation (es. campagne digital, telemarketing).
- Contribuisce alla creazione e all'aggiornamento dei contenuti dedicati al legacy journey (e-mail, materiali informativi, articoli, DEM).
- Archivia la documentazione, aggiorna il CRM e supporta la reportistica periodica.
- Collabora nell'organizzazione di eventi informativi sui lasciti
- Cura l'invio di materiali informativi (guide, brochure, lettere personalizzate).
- Archivia documentazione, aggiorna il CRM e cura la reportistica delle attività.

3. Eventi ed Engagement

- Supporta l'organizzazione di eventi di networking e raccolta fondi, on line e in presenza.
- Cura aspetti logistici e materiali informativi per incontri e presentazioni

3. Competenze richieste per svolgere il ruolo

Competenze Tecniche

- Laurea (preferibilmente in scienze politiche, comunicazione, marketing, relazioni internazionali o affini).
- Esperienza anche breve in fundraising, comunicazione, customer care, relazioni istituzionali o in ONG.
- Conoscenza del settore non profit e sensibilità verso le tematiche di sviluppo e diritti umani.
- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale in italiano ed inglese.
- Familiarità con CRM (preferibile Direct Channel) e strumenti digitali.
- Familiarità con Canva o strumenti simili di design per la creazione di materiali di comunicazione.
- Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

Competenze trasversali e comportamentali

- Forte orientamento alla relazione e ascolto attivo.
- Precisione, affidabilità e capacità di gestione delle priorità.
- Riservatezza e capacità di trattare informazioni sensibili.
- Attitudine collaborativa, spirito di squadra e allineamento con i valori di Amref: integrità, equità, empowerment.
- Proattività e predisposizione all'apprendimento continuo.

4. Cosa offriamo

Offriamo un ambiente di lavoro dinamico, internazionale e orientato alla mission di Amref, con formazione continua su major donors, lasciti e relationship management.

Application

Inviare lettera di presentazione e CV entro e non oltre la data del **30 dicembre 2025** all'indirizzo e-mail cv@amref.it indicando nell'oggetto "Major Donors & Legacy Assistant".

Si prega di inserire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che è necessaria per poter gestire le richieste. I dati saranno trattati attraverso i sistemi di gestione di Amref Health Africa ETS in Italia.

Non sarà sempre possibile rispondere a tutte le persone, ci metteremo in contatto diretto solo con chi sarà selezionato/a per continuare il processo.

Amref Health Africa Italia è impegnata nella tutela e nella promozione del benessere di bambini/e, giovani e adulti/e vulnerabili, attraverso una policy che si applica a tutto il personale. La selezione è aperta ad ogni persona, in quanto Amref conduce processi di selezione trasparenti, non discriminatori e rispettosi delle pari opportunità ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91.

Per maggiori informazioni consulta il sito web www.amref.it nella sezione **“Collabora con noi”**.