

CRM officer e data entry

Pro Terra Sancta è un network che promuove e realizza progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e naturale, di sostegno alle comunità locali e di aiuto nelle emergenze umanitarie. Progetti in corso in: Libano, Siria, Palestina, Giordania.

ProTS sta ricercando un CRM officer e data entry da inserire nella sede centrale di Milano.

Mansioni:

Sotto la supervisione del database manager, la persona che cerchiamo sarà responsabile della gestione dei flussi delle donazioni one off e regolari, della correttezza e aggiornamento delle anagrafiche dei donatori.

- Dovrà inserire le donazioni provenienti dai diversi metodi di pagamento (bollettini CCP, bonifici, stripe, paypal, ecc.) nel CRM;
- Controllare i flussi delle donazioni regolari autonome;
- Mantenere aggiornate le anagrafiche dei donatori, assicurando l'accuratezza e la coerenza dei dati;
- Controllare l'entrata delle donazioni in memoria da form online e creazione attività per invio lettera;
- Inserimento anagrafiche legate alle Guest House dell'Associazione in rapporto con gli uffici di Gerusalemme e Betlemme;
- Attività di supporto richieste del database manager.

Costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza minima di 1 anno nel data entry (inserimento di pagamenti o di donazioni)
- conoscenza di Mentor
- provenienza da enti del terzo settore

Luogo di lavoro: in sede a Milano – Piazza Sant'Angelo, 2. Smart working un giorno a settimana

Tipo di contratto: full-time, contratto a tempo indeterminato

Benefit: buoni pasto

Gli interessati possono inviare curriculum vitae e lettera motivazionale **entro il 19 ottobre 2025** all'indirizzo c.delgatto@proterrasancta.org, autorizzando il trattamento dei dati, secondo quanto stabilito dalla nuova normativa sulla Privacy.

NB – verranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.