



**SOS Villaggi dei Bambini ETS** si impegna affinché i bambini e i ragazzi che non possono beneficiare di adeguate cure genitoriali crescano in una situazione di parità con i propri coetanei, realizzando appieno il proprio potenziale e la possibilità di vivere una vita indipendente. È presente in **Italia** da oltre 60 anni e oggi opera attraverso **8 Programmi e Villaggi SOS**, a Trento, Ostuni, Vicenza, Saronno, Mantova, Torino, Crotone e Milano. SOS Villaggi dei Bambini si prende cura di oltre **2.600** persone, tra bambini, ragazzi e famiglie che vivono gravi situazioni di disagio, e sostiene i diritti di oltre **47.000** bambini e giovani, protagonisti delle sue attività di Advocacy. È parte del network SOS Children's Villages, presente in **136 tra Paesi e territori** dove aiuta circa 3 milioni di persone, e del quale ospita e gestisce a livello internazionale il **Programma globale di esperti sulla salute mentale e sul supporto psicosociale**.

SOS Villaggi dei Bambini ha aperto una ricerca interna per una figura di

### **Referente Contabilità e Fornitori**

Area: Amministrazione, Pianificazione e Controllo strategico

Tipo di inserimento: Full Time

Data di inserimento previsto: luglio/agosto 2025

Come candidarsi:

inviare un CV (max 3 pagine) con breve lettera di motivazione all'indirizzo email [risorseumane@sositalia.it](mailto:risorseumane@sositalia.it) indicando nell'oggetto "Referente Contabilità e Fornitori" e autorizzando il trattamento dei dati, secondo quanto stabilito dal Decreto legislativo n° 196/2003 in materia di privacy entro e non oltre il 7 luglio 2025

L'annuncio è rivolto a candidati ambosessi ai sensi della vigente normativa di legge.

#### **OBIETTIVI DELLA POSIZIONE:**

Assicurare la corretta gestione della contabilità generale e analitica, nel rispetto dei principi contabili.

#### **PRINCIPALI STAKEHOLDER:**

Responsabile di Area, colleghi dell'area Amministrazione, Pianificazione e Controllo strategico, colleghi dell'Associazione Nazionale, fornitori, consulenti e collaboratori esterni per le attività strettamente connesse al ruolo.





## **MAGGIORI AREE DI ATTIVITÀ E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ:**

- Tenuta della contabilità generale e analitica fornitori, personale, collaboratori, imposte e tasse (compresa registrazione pagamenti) e finalizzazione contabilità periodica;
- Gestione dei fornitori nazionali e internazionali: registrazione fatture, controllo ordini e contratti;
- Registrazione note spese (compreso registrazione pagamenti);
- Gestione degli adempimenti fiscali, tributari e previdenziali, interfacciandosi con consulenti e professionisti esterni;
- Tenuta dell'archivio dei giustificativi contabili;
- Tenuta libri contabili obbligatori (Libro Giornale, Libro Inventari, Libro dei beni ammortizzabili).

## **REQUISITI RICHIESTI**

- Esperienza pregressa nel ruolo (preferibilmente nel non profit) di minimo 3 anni e conoscenza di software contabili.
- Diploma di ragioneria e/o laurea in ambito tecnico/economico.
- Conoscenza base di contabilità e bilanci.
- Precisione e attenzione ai dettagli.
- Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo.
- Problem solving, proattività, curiosità e abilità relazionali.
- Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Excel.
- La conoscenza della lingua inglese costituirà un requisito preferenziale.
- Adesione alla mission e ai valori di SOS Villaggi dei Bambini