

Fondazione Forestami

ricerca una risorsa amministrativa

Forestami nasce nel 2019 su iniziativa dell'Architetto Stefano Boeri in forma di ricerca – svolta presso il Politecnico di Milano e sostenuta da Fondazione Falck e FS Sistemi Urbani – sulle potenzialità e i benefici della forestazione urbana nell'area metropolitana di Milano. Successivamente, si trasforma in un progetto promosso da Comune di Milano, Città metropolitana di Milano, Regione Lombardia, Parco Nord Milano, Parco Agricolo Sud Milano, ERSAF, Fondazione Cariplo, Fondazione di Comunità Milano insieme a Fondazione Comunitaria Nord Milano e Fondazione Comunitaria Ticino Olona, oltre alle Università milanesi Politecnico, Statale e Bicocca, con l'obiettivo di mettere a dimora 3 milioni di alberi entro il 2030, far crescere il capitale naturale del tessuto urbano e periurbano, contribuire a mitigare l'inquinamento atmosferico e a migliorare la qualità della vita nella grande Milano contrastando al tempo stesso gli effetti del cambiamento climatico.

Alla fine del 2019 è poi stato costituito presso la Fondazione di Comunità Milano il Fondo Forestami, per raccogliere i contributi delle aziende e dei cittadini che intendono sostenere il Progetto. Dal 2019 al 2025 le strategie, linee di sviluppo e attività del progetto vengono definite e implementate grazie alla spinta del Comitato Scientifico Forestami, presieduto da Stefano Boeri e in cui istituzioni universitarie, Enti e Fondazioni promotrici di Forestami collaborano a una visione comune del verde per la Città Metropolitana di Milano.

Nell'aprile 2025 nasce Fondazione Forestami diventando l'Ente del Terzo Settore (ETS) di riferimento per l'attuazione e lo sviluppo del progetto Forestami. La nuova Fondazione porterà avanti le attività attualmente svolte, grazie alle donazioni raccolte, e potrà sviluppare anche ulteriori progetti sia nell'ambito della Città metropolitana di Milano che a livello nazionale per contribuire a rendere migliore il territorio.

Forestami è alla ricerca di una risorsa per la gestione amministrativa delle attività.

La risorsa dipenderà direttamente dal Direttore e avrà il compito di gestire gli affari generali e amministrativi della Fondazione, e in particolare:

- Affari societari:
 - Adempimenti amministrativi vari per compliance legale e fiscale
 - Contrattualistica di base
 - Gestione privacy e GDPR
 - Aggiornamento pratiche RUNTS
 - Tenuta e aggiornamento dei libri sociali
 - Stesura contratti standard di donazione e sponsorizzazione
 - Affiancamento al consulente legale per specifici casistiche

- Contabilità:
 - Prima nota
 - Budget
 - Predisposizione pagamenti
 - Gestione donazioni agli enti beneficiari
 - Versamento imposte
 - Fatturazione passiva e attiva
 - Ricevute di donazione
 - Affiancamento al consulente fiscale
- Office management
 - Gestione fornitori
 - Archiviazione documentazione digitale e cartacea
 - Gestione utenze
 - Attività di segreteria in generale

Cerchiamo una figura a tutto tondo, capace di gestire in autonomia le attività standard e di essere risorsa proattiva nell'implementazione di nuove iniziative, approfondendone e valutando le migliori modalità di attivazione e gestione dal punto di vista amministrativo.

La risorsa ideale è una persona con ottime doti organizzative, precisa, affidabile, aperta ad apprendere e ad approfondire, con una pregressa esperienza almeno triennale in ambito amministrativo.

Posizione: contratto a tempo determinato di 12 mesi con finalità di inserimento

CCNL terziario, RAL da concordare a seconda dell'esperienza

Modalità di lavoro principalmente in smartworking, con un periodo iniziale in presenza a scopo formativo

Data prevista inizio: giugno

Sede: Milano, Via Bovio 6

Per candidarsi scrivere a segreteria@forestami.org

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, come da normativa vigente.

Solo i candidati ritenuti idonei alla posizione verranno contattati per un colloquio.