

Profilo richiesto: Junior Event Assistant

Durata collaborazione: 6 mesi

Sede: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Modalità: 2 giorni in presenza, 3 di remote working

Data pubblicazione: 03/04/2025

Codice vacancy: RF25-04

Organizzazione:

Fondazione Soleterre ETS nasce nel 2002 per tutelare il benessere psico-fisico di bambini, donne e uomini in condizioni di vulnerabilità, malattia, povertà e violenza, in Italia e nel mondo. Considera la salute non solo assenza di malattia, ma un completo stato di benessere psicologico, fisico e sociale. Crede che la salute, in quanto diritto umano fondamentale, non possa essere considerata un bene di consumo, né l'accesso alle cure possa essere un privilegio destinato solo a chi può permetterselo. Contrasta ogni giorno le disuguaglianze che escludono ancora tanti individui dall'accesso ai sistemi sanitari per ragioni economiche, sociali e di genere, affinché tutte e tutti possano avere diritto a cure adeguate. Al centro dell'intervento della Fondazione vi è l'attenzione al benessere psicologico delle persone come componente fondamentale del concetto di salute (Non c'è salute senza salute mentale) e l'impegno a garantire un equo accesso alle cure per tutte e tutti, senza distinzioni di sesso, genere, religione, condizioni economiche (Salute è giustizia sociale). www.soleterre.org

JOB DESCRIPTION

Job Title: Junior Event Assistant

Luogo di Lavoro: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Riporta a: Referente Campagne, Volontari, Eventi e Referente Corporate

Descrizione e obiettivi

La risorsa selezionata avrà l'obiettivo di collaborare allo sviluppo dei principali eventi di Soleterre che si svolgeranno nel periodo di stage, con focus principale sull'Evento di Piazza che si terrà a fine settembre e l'avvio della campagna Natale individui e aziende.

La figura di Junior Event Assistant sarà inserita nel dipartimento Raccolta Fondi e sarà trasversale all'area Individui e all'area Corporate. Supporterà le referenti interne nelle attività quotidiane e sarà affiancata per accrescere le proprie competenze e autonomia.

Attività previste

La risorsa supporterà le Aree Campagne, Volontari e Eventi e Corporate e nella gestione e implementazione delle attività trasversali alle due aree; in particolare sarà impiegata per contribuire allo sviluppo e alla gestione della seconda edizione dell'evento di piazza di Soleterre e della Campagna Natale 2025, attraverso:

- Recruiting e gestione referenti per i banchetti dell'evento di piazza
- recruiting e gestione dei volontari per i banchetti dell'evento di piazza
- supporto alla gestione logistica dell'evento di piazza
- gestione della relazione con i donatori (Aziende e Individui)
- scouting di nuove aziende e acquisizione di donatori privati
- implementazione e gestione del merchandising Natale destinato a Individui e Aziende (gestione logistica, recall telefonici, gestione ordini)
- gestione e-commerce
- supervisione di iniziative di eventi dedicati al Natale
- preparazione di altri eventi/campagne della Fondazione

Competenze richieste:

- Laurea e/o master in discipline attinenti: raccolta fondi, marketing e comunicazione
- Buone capacità organizzative, rispetto dei tempi e autonomia, proattività, curiosità e interesse per la causa
- Buone capacità relazionali, inclusa la relazione telefonica diretta con i sostenitori, entusiasmo e positività
- Buone capacità di redazione testi / email
- Predisposizione al lavoro di team
- Conoscenza lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)

Cosa si offre:

- Stage retribuito secondo tabellari Regione Lombardia
- Durata collaborazione: 6 mesi
- Ambiente di lavoro giovane, dinamico, appassionato e orientato al risultato
- Attenzione alla formazione: hard e soft skills e possibilità di collaborare fattivamente all'organizzazione e gestione di tre campagne nel periodo considerato (con obiettivi, audience e modalità di ingaggio differenti)

Candidature: inviare CV e lettera di presentazione a risorseumane@soleterre.org indicando nell'oggetto RF25-04 Junior Event Assistant entro e non oltre il 23/04/2025

Le candidature verranno valutate in ordine di arrivo finché la posizione non verrà coperta.

Soltanto i candidati preselezionati saranno contattati per il colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).