**PRESS OFFICER FREELANCE**

**Atlantis Company**, agenzia di consulenza e comunicazione specializzata nel Terzo Settore, è alla ricerca di un collaboratore o collaboratrice freelance, preferibilmente esperto in esteri e cooperazione internazionale, per potenziare e supportare le attività di**ufficio stampa e media relations**per le organizzazioni non profit clienti.

È richiesta esperienza consolidata nelle seguenti attività:

* Ideazione e sviluppo di strategie di ufficio stampa;
* Ricerca fonti, analisi di dati e scrittura comunicati stampa;
* Relazioni con giornalisti di tutte le tipologie di media (periodici, agenzie di stampa, quotidiani, on line, radio, tv e new media)
* Gestione rassegna stampa.

La retribuzione economica sarà valutata in sede di colloquio, sulla base dell’esperienza e dell’impegno richiesto.

**Requisiti necessari:**

* Almeno tre anni di esperienza di ufficio stampa, preferibilmente nell’ambito della cooperazione internazionale o più ampiamente del Terzo Settore
* Relazioni attive con giornalisti specializzati in esteri;
* Iscrizione all’ordine dei giornalisti ed esperienze giornalistiche pregresse;
* Laurea e/o master in comunicazione, lettere, lingue o materie affini;
* Competenze nella gestione e nell’organizzazione di mailing list;
* Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point;
* Ottime capacità di scrittura;
* Buona conoscenza della lingua inglese (sia scritta che parlata);
* Ottime doti relazionali
* Capacità di organizzare il lavoro per priorità;
* Affidabilità, precisione e disponibilità.
* Domicilio a Milano

**Requisiti preferenziali:**

* Provenienza dal mondo non profit;
* Relazioni attive con giornalisti specializzati in salute, ambiente e sociale

**Come candidarsi:**

Inviare all’indirizzo [**alessia.derubeis@atlantiscompany.it**](mailto:alessia.derubeis@atlantiscompany.it?subject=Candidatura%20junior%20account%20media%20relations) con oggetto “Candidatura press officer freelance”:

* Sintesi di massimo 600 caratteri del proprio profilo e delle proprie esperienze pregresse
* cv completo
* Copia di almeno un comunicato stampa redatto dal candidato o dalla candidata nell’ambito di precedenti esperienze lavorative
* Selezione dei 5 migliori risultati di ufficio stampa ottenuti in autonomia dal candidato o dalla candidata in occasione di esperienze precedenti.

Verranno prese in considerazione solo le candidature complete di tutti i documenti richiesti e coerenti con la vacancy.

**Le competenze dichiarate verranno verificate in fase di colloquio.**