

POSIZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Valore D è la prima associazione di imprese in Italia, oltre 390 ad oggi, che da oltre quindici anni si impegna per l'equilibrio di genere e per una cultura inclusiva nelle organizzazioni e nel nostro Paese. Valore D dal 2009 lavora al fianco delle aziende che hanno scelto di impegnarsi per evolvere e divenire organizzazioni più inclusive, investendo sulla leva primaria generativa di valore: il capitale umano.

A diretto riporto della Responsabile, avrai come responsabilità principale la collaborazione e il supporto amministrativo all'interno del team Accounting & Compliance e come principali interlocutori tutti i team dell'Associazione, le aziende associate, i fornitori esterni.

In supporto al team potrai occuparti di:

- Gestione e aggiornamento dati su piattaforme (portali fornitori, portale GDPR)
- Inserimento e verifica di dati amministrativi nella piattaforma di controllo di gestione
- Verifica e gestione di richieste dalle altre aree interne all'Associazione e della corrispondenza anche verso l'esterno con caselle mail dedicate
- Supporto nella mappatura, analisi e semplificazione dei processi amministrativi esistenti

Questo è il ruolo che fa per te se:

- Sei diplomato/a in Ragioneria e/o laureato/a in ambito scientifico, economico o affini
- Hai un'esperienza pregressa di almeno 2-3 anni in ruoli amministrativi
- Hai buone conoscenze dei principali pacchetti informatici (in particolare pacchetto Office)
- Sei una persona autonoma nel lavoro, organizzata, attenta al dettaglio e con forte propensione al problem solving
- Sei una persona proattiva con una passione per le tematiche di diversità, equità e inclusione

Cosa ti aspetta:

- Contratto di Collaborazione Continuativa della durata minima di 6 mesi (eventuale possibilità di rinnovo)
- Ambiente di lavoro giovane, stimolante e libero da stereotipi
- La possibilità di lavorare in modalità ibrida, con strumenti forniti da Valore D, con sede operativa a Milano
- Colleghi simpatici che condividono passioni, entusiasmo e valori