



Fondo Filantropico Italiano

ricerca una Risorsa contabile amministrativa

Fondo Filantropico Italiano ETS è la fondazione che accompagna chi pensa in grande a generare bellezza, cultura, benessere per la società, l'ambiente e le generazioni future. È il partner ideale per trasformare un desiderio in progetti e azioni concrete che creano benessere sociale.

Supporta privati, aziende e fondazioni nell'erogazione e gestione delle donazioni in risposta ai più urgenti bisogni sociali, in Italia e all'estero.

Il Fondo opera attraverso i **Donor-Advised Fund (DAF)**, strumenti creati ad hoc per donatori che desiderano dare vita a un proprio progetto filantropico, la cui gestione e amministrazione rimane in carico al Fondo Filantropico: è uno strumento di grande successo nella filantropia internazionale, che permette di fare filantropia in un modo semplice e intelligente, sostituendo la costituzione di una fondazione autonoma.

Alla gestione dei DAF si affianca una attività di **philanthropy advisory** per specifiche esigenze, dall'affiancamento nella fase di costituzione di un nuovo ente, al supporto nell'implementazione di buone pratiche erogative.

Il Fondo Filantropico è anche partner di un importante **network internazionale**, con cui collabora per la gestione di opportunità condivise e per offrire a donatori ed enti non profit uno strumento affidabile e fiscalmente efficiente per le donazioni internazionali.

Il Fondo è alla ricerca di una risorsa contabile amministrativa.

Principali mansioni

- Gestione della contabilità ordinaria attraverso TeamSystem Terzo Settore
- Monitoraggio economico-finanziario dell'ente
- Fatturazione attiva e passiva
- Pagamenti e incassi
- Supporto nella redazione del bilancio annuale e del bilancio sociale
- Supporto ad audit interni ed esterni
- Gestione pratiche con il consulente fiscale e il consulente paghe
- Gestione rimborsi dipendenti
- Fogli presenze
- Supporto amministrativo generale:
 - Gestione fornitori
 - Archiviazione documentazione contabile e amministrativa
 - Office management

Requisiti

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti
- Esperienza pregressa in un ente del terzo settore in gestione amministrativa, contabile ed economica
- Conoscenza approfondita dei meccanismi e della normativa del Terzo Settore
- Ottima conoscenza della contabilità generale
- Conoscenza di TeamSystem Terzo Settore o altri software gestionali di contabilità
- Buona conoscenza della lingua inglese

Altre informazioni

Posizione: contratto a tempo indeterminato

CCNL commercio, RAL da concordare in base all'esperienza

Buoni pasto previsti, 2 giorni di smartworking alla settimana

Data prevista inizio: inserimento immediato

Sede: Milano, Via Giovanni Bovio 6

Per candidarsi:

Scrivere a recruitment@fondofilantropicoitaliano.it

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, come da normativa vigente.

Solo i candidati ritenuti idonei alla posizione verranno contattati per un colloquio.