**STAGE UFFICIO STAMPA**

Milano | Ibrido (3 giorni in ufficio, 2 da remoto)

Maggio 2025 – novembre 2025 | Full-time

Rimborso spese: € 600/mese + buoni pasto

**Unisciti ad Atlantis Company!**

Atlantis Company è un’agenzia specializzata nel fundraising e nella comunicazione per il terzo settore. Collaboriamo con organizzazioni non profit, fondazioni e aziende per costruire strategie innovative che fanno la differenza. Siamo un team di professionisti appassionati, creativi e orientati all’impatto sociale, e cerchiamo nuovi talenti che vogliano crescere con noi.

**CHI STIAMO CERCANDO?**

Stiamo cercando un giovane talento con spirito intraprendente, curiosità e voglia di mettersi in gioco per uno stage curriculare o extracurriculare di 6 mesi nell’area comunicazione. Sarai immerso/a in un contesto dinamico e collaborativo, dove avrai la possibilità di sviluppare competenze strategiche e operative nel mondo della comunicazione a 360 gradi.

**COSA IMPARERAI E FARAI?**

Lo stage è altamente formativo e ti permetterà di acquisire competenze chiave per la gestione di campagne e progetti di comunicazione, lavorando in affiancamento ai team specializzati e interfacciandoti con clienti del settore non profit.

**Le tue attività principali:**

* Supporto alle attività di definizione e scrittura contenuti organici e promozionali (testi, articoli, post, DEM, ecc.)
* Supporto alla gestione dei social network delle organizzazioni clienti (PED)
* Supporto alla gestione di progetti di ufficio stampa;
* Supporto ai recall giornalisti e/o redazioni tv;
* Supporto alla gestione delle campagne di raccolta fondi (campagne con numerazione solidale)
* Supporto attività di scouting e gestione delle celebrities per progetti di comunicazione e raccolta fondi
* Gestione operativa dei progetti: supporto nell’organizzazione e coordinamento delle attività, dal brief alla realizzazione finale.
* Relazione con i clienti e i partner: supporto nel dialogo con organizzazioni non profit, gestione operativa delle richieste e follow-up

**COMPETENZE E CARATTERISTICHE CHE CERCHIAMO**

**Skill tecniche e organizzative**

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint) e della lingua inglese.

**Soft skills e mindset**

Ottime capacità comunicative, scritte e orali. Attitudine al lavoro in team e alla costruzione di relazioni. Problem solving, proattività e spirito di iniziativa. Time management e capacità di gestire più progetti in parallelo. Orientamento al risultato e al miglioramento continuo. Capacità di organizzare il lavoro per priorità;

Affidabilità, precisione e disponibilità.

**COSA OFFRIAMO?**

Un’esperienza formativa di alto livello, con il coinvolgimento in progetti concreti e l’opportunità di imparare da professionisti del settore. Un ambiente dinamico e stimolante, con un team che valorizza creatività e innovazione. Possibilità di crescita all’interno dell’agenzia al termine dello stage. Rimborso spese di €600/mese + benefit da concordare.

**SEDE DI LAVORO**

Milano, Via Finocchiaro Aprile 5

3 giorni in ufficio, 2 giorni di smart working.