



Vacancy

Fundraiser Aziende

Organizzazione: Rondine Cittadella della Pace

Dipartimento: Dipartimento Sostenibilità e Sviluppo – Area Raccolta Fondi aziende

Sede di lavoro: Arezzo, Località Rondine

Tipologia contratto: Tempo determinato, full time (38 ore settimanali) CCNL Uneba, con prospettiva di trasformazione a tempo indeterminato

Disponibilità: immediata

RONDINE CITTADELLA DELLA PACE

Rondine Cittadella della Pace è un'organizzazione che si impegna per la riduzione dei conflitti armati nel mondo e la diffusione della propria metodologia per la trasformazione creativa del conflitto in ogni contesto. L'obiettivo è contribuire a un pianeta privo di scontri armati, in cui ogni persona abbia gli strumenti per gestire creativamente i conflitti, in modo positivo.

Rondine nasce in un borgo medievale toscano a pochi chilometri da Arezzo, in Italia: qui si strutturano i principali progetti per l'educazione e la formazione. Il progetto che dà origine e ispirazione a Rondine è la World House, che prevede l'accoglienza, l'incontro e la formazione di giovani provenienti da Paesi teatro di conflitti armati o post-conflitti e li aiuta a scoprire la persona nel proprio nemico, attraverso il lavoro difficile e sorprendente della convivenza quotidiana.

Il metodo di lavoro quotidiano sviluppato alla Cittadella, il cd. Metodo Rondine, vede nel conflitto (debitamente affrontato e trasformato) un potenziale generativo per lo sviluppo umano integrale. Questo metodo è riconosciuto e accreditato a livello accademico internazionale e si applica non solo ai giovani ma a numerosi pubblici, dalle scuole fino alle imprese e organizzazioni.

DESCRIZIONE DEL RUOLO

Il Fundraiser Aziende è inserito all'interno dell'area Raccolta Fondi dedicata e riporta direttamente al Direttore di Dipartimento. Si occupa di identificare, analizzare, elaborare e presentare le proposte progettuali per i contributi provenienti e/o richiesti ad aziende e fondazioni aziendali a vario titolo (contributi generici, borse di studio, supporto economico ai progetti di ricaduta sociale, sponsorizzazioni, corsi di formazione), garantendo il raggiungimento degli obiettivi di raccolta fondi assegnati dal Direttore di dipartimento.

Status Consultivo Speciale presso il Consiglio Economico e Sociale (ECOSOC) delle Nazioni Unite



PRINCIPALI RESPONSABILITA'

- Elaborare un piano operativo annuale con il Direttore di Dipartimento (con identificazione delle progettualità a copertura del fabbisogno finanziario).
- Gestire in prima persona le fasi di analisi, scouting, raccolta dati e contenuti, scrittura e presentazione dei progetti e delle richieste ai vari finanziatori.
- Gestire e curare il rapporto con i finanziatori di propria responsabilità e l'intero processo di richiesta contributo.
- Scrivere i progetti/proposte di accordo e redigerne i relativi budget in collaborazione con i project manager responsabili.
- Definire, elaborare e gestire i partenariati e gli accordi con aziende e fondazioni.
- Pianificare e organizzare eventi mirati per acquisizione e mantenimento dei donors Aziende.
- Collaborare con l'Area Comunicazione per la realizzazione della strategia di promozione e degli strumenti di comunicazione relativi ai "prodotti" di raccolta fondi e ai singoli progetti realizzati.
- Ricercare e raccogliere le sponsorship per eventi specifici.
- Gestire il budget assegnato dal Direttore.
- Supervisionare le principali attività progettuali, garantendo il rispetto delle procedure e prescrizioni di rendicontazione indicate dai finanziatori, al fine di assicurare il predefinito fabbisogno finanziario dell'Associazione.

CAPACITA' E REQUISITI RICHIESTI

Formazione ed esperienze

- Diploma di Laurea triennale e/o specialistica in Economia, Scienze Politiche o affini
- Partecipazione a master e/o corsi di formazione su attività di corporate fundraising
- Esperienza di almeno 3 anni in ambito di raccolta fondi da aziende per conto di Università, istituti culturali e/o religiosi, enti del Terzo Settore a livello nazionale e internazionale

Capacità e conoscenze specifiche

- Ottima conoscenza delle opportunità di finanziamento e sponsoring nazionali ed europee
- Conoscenza delle principali strategie e strumenti di raccolta fondi
- Ottima capacità di scrittura e di elaborazione progettuale off e on line
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e degli strumenti di navigazione (internet)
- Disponibilità a trasferire in Italia e all'estero e a lavorare straordinariamente nel fine settimana

Status Consultivo Speciale presso il Consiglio Economico e Sociale (ECOSOC) delle Nazioni Unite



Competenze trasversali

- Orientamento ai risultati
- Attitudine a lavorare in ambienti altamente complessi e incerti
- Dinamismo, intraprendenza, capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità di problem solving e gestione dello stress
- Capacità di lavorare in team e trasversalmente con altri uffici
- Flessibilità

COME CANDIDARSI

Ai candidati è richiesto di inviare:

- il proprio CV (preferibilmente formato Europass);
- una breve lettera di presentazione in cui mettere in evidenza come le proprie competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato;
- i nominativi ed i contatti di 3 referenti.

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 31 dicembre 2023** all'indirizzo fundraising@rondine.org - specificare nell'oggetto del messaggio "Selezione FR Aziende nome&cognome".

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verrà effettuata una pre-selezione dei CV sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Si invita pertanto ad astenersi dalla candidatura se non si hanno i requisiti esposti nella presente vacancy. Coloro che verranno pre-selezionati saranno contattati per le prove di selezione che si svolgeranno a distanza o presso la sede di Rondine e saranno effettuate attraverso colloqui individuali ed eventuale prova scritta. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Si fa presente che verranno contattate solo le persone che saranno pre-selezionate sulla base dell'analisi della documentazione inviata.

Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il website: **www.rondine.org**

Status Consultivo Speciale presso il Consiglio Economico e Sociale (ECOSOC) delle Nazioni Unite

Associazione Rondine
Cittadella della Pace
codice fiscale 92006970518

Sede
52100 Arezzo (Italia)
Loc. Rondine, 1

Contatti
Tel. +39 0575 299666
Fax. +39 0575 1645701

Web
info@rondine.org
www.rondine.org