

## **RICERCA DI PERSONALE: “RESPONSABILE AMMINISTRATIVO”**

### **Caratteristiche della figura ricercata:**

<b>SCOPO DELLA POSIZIONE</b>	<i>Il/La responsabile amministrativo/a cura e sovrintende la gestione contabile, economica, finanziaria e patrimoniale della società e funge da riferimento per la Direzione per quanto concerne tutti gli aspetti di supporto amministrativo.</i>
<b>MACRO ATTIVITÀ</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>1. Contabilità generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione operativa e controllo sulle operazioni contabili e sui principali adempimenti fiscali-tributari</li><li>▪ Gestione delle registrazioni di assestamento e chiusura di bilancio</li><li>▪ Chiusura del bilancio d’esercizio</li></ul>
<b>2. Contabilità analitica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione, in accordo con la Direzione, dei criteri e delle modalità di imputazione dei costi alle diverse commesse</li><li>▪ Elaborazione, con la Direzione, del budget consortile</li><li>▪ Controllo sulle registrazioni in contabilità analitica</li><li>▪ Elaborazione del piano dei conti e reportistica periodica di analisi dei risultati e degli scostamenti tra budget e consuntivo</li></ul>
<b>3. Amministrazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto alla Direzione per gli aspetti amministrativi della gestione del personale</li><li>▪ Supervisione di tutti gli aspetti di amministrazione del personale gestiti dall’ufficio</li><li>▪ Cura i rapporti con lo studio di consulenza del lavoro</li></ul>

### **Cosa offriamo:**

- Contratto full time (38 ore/settimana) a tempo indeterminato
- Inquadramento in funzione dell’esperienza del/la candidato/a: range E1-E2 CCNL cooperative sociali.

**Sede di lavoro:** Via Monte Baldo, 10 – Villafranca (VR)

**Inviare la propria candidatura entro il 15/10/2023 al seguente indirizzo:**

➔ [tommasomenegazzi@solcoverona.it](mailto:tommasomenegazzi@solcoverona.it)

Per maggiori informazioni sul Consorzio Sol.Co. Verona: [www.solcoverona.it](http://www.solcoverona.it)