

## Profilo richiesto: Stage\Tirocinio retribuito Individual Donors

Durata contratto: 6 mesi full time, a partire da aprile 2023

Sede: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7 per 3 giorni a settimana, 2 giorni di remote working

Data pubblicazione: 03/03/2023      Codice vacancy: RF22-03

### Organizzazione:

Soleterre è una Fondazione Onlus che lavora per il riconoscimento e l'applicazione del Diritto alla Salute nel suo significato più ampio.

Per questo oltre a fornire cure e assistenza medica, si impegna per la salvaguardia e la promozione del benessere psico-fisico per tutte e tutti, sia a livello individuale che collettivo, ad ogni età e in ogni parte del mondo.

La prevenzione, la denuncia e il contrasto delle disuguaglianze e della violenza, qualsiasi sia la causa che la genera, sono parte integrante dell'attività di Soleterre: perché salute è giustizia sociale. [www.soleterre.org](http://www.soleterre.org)

### JOB DESCRIPTION

**Job Title:** Individual Donors Assistant - Stage\Tirocinio

**Luogo di Lavoro:** Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

**Supervisore diretto:** Responsabile Area Individual Donors

### Descrizione e obiettivi

La figura di Individual Donors Assistant verrà inserita nel team della raccolta fondi individui con la possibilità di affiancare le risorse interne nelle attività quotidiane.

L'esperienza permetterà al tirocinante di acquisire le competenze tecniche, oltre che valoriali, necessarie per gestire e fidelizzare donatori provenienti da diversi canali di acquisizione.

### Attività previste

L' Individual Donors Assistant avrà l'obiettivo principale di mantenere il database di gestione delle relazioni con i donatori (CRM) in condizioni ottimali al fine di valorizzare le azioni di relazione con i donatori.

Le altre mansioni previste saranno:

- Attività di contatto telefonico per donor care e completamento anagrafiche
- Elaborazione e invio di comunicazioni cartacee e digitali
- Supporto nella produzione di materiale informativo
- Supporto ad iniziative ed eventi dell'organizzazione
- Supporto nella gestione dell'e-commerce (bomboniere solidali, merchandising e attività accessorie)
- Gestione del database donatori della fondazione affiancato da una risorsa operativa

**Competenze richieste:**

- Laurea e/o master in discipline attinenti alla raccolta fondi, il marketing e la comunicazione
- Buone capacità organizzative, rispetto dei tempi e autonomia
- Buone capacità relazionali, inclusa la relazione telefonica diretta con i sostenitori, entusiasmo e positività
- Buone capacità di redazione testi e di lavoro in team
- Conoscenza lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)

**Cosa si offre:**

- Accordo di stage non curriculare retribuito
- Durata contratto: 6 mesi, con possibilità di successiva proposta di collaborazione
- Ambiente di lavoro giovane, dinamico, appassionato e orientato ai risultati
- Attenzione alla formazione tecnica, umana e valoriale

**Candidature:** inviare CV e lettera di presentazione a [risorseumane@soleterre.org](mailto:risorseumane@soleterre.org) indicando nell'oggetto RF23-03 Stage Individual Donors entro il 17/03/23