

IL BULLONE

Pensare. Fare. Far pensare.

La Fondazione Near Onlus è un'organizzazione no profit che, attraverso il coinvolgimento di ragazzi che hanno vissuto o vivono ancora il percorso della malattia, promuove la responsabilità sociale di individui, organizzazioni e aziende. I ragazzi si chiamano B.Liver e la loro esperienza genera *Il Bullone*, un nuovo punto di vista che va oltre il pregiudizio e i tabù verso uno sviluppo sociale, ambientale ed economico sostenibile. www.ilbullone.org

Ruolo

Addetta/o CRM e back-office commerciale

Responsabilità

- Supporto nelle attività di back-office commerciale: gestione spedizioni del mensile *Il Bullone* e dei prodotti dell'e-shop; attività post-vendita e abbonamenti, utilizzando il CRM della Fondazione (Green By My Donor);
- Gestione, sviluppo e aggiornamento del CRM;
- Predisposizione di reportistica e analisi dei dati contenuti nel CRM;
- Individuare strategie per migliorare e automatizzare l'utilizzo del CRM;
- Identificare nuovi lead e target di pubblico per ottimizzare il ROI;

Il profilo

Il candidato/a ideale ha le seguenti competenze professionali e caratteristiche personali:

- preferibilmente un/una giovane 25-35 anni;
- ottima padronanza del pacchetto Office (specialmente di Excel) e Microsoft Apps (Teams e Sharepoint);
- Buona conoscenza delle logiche di programmazione;
- Preferibilmente pregressa esperienza con sistemi CRM

Soft Skills specifiche

- Capacità organizzative, analitiche e di problem solving
- Responsabilità, autonomia e flessibilità (il lavoro si svolge a Milano, ma sarà necessario svolgere le spedizioni una volta al mese c/o nostra sede di Meda)

Cosa offriamo

- Contratto a progetto
- Inserimento in un contesto giovanile e dinamico
- Opportunità di fare un'esperienza professionale significativa



Fondazione Near Onlus

Via Enrico Toti, 29 - 20900 Monza (MB) - C.F. 94624410158

www.ilbullone.org

Il Bullone

Testata registrata presso il Tribunale di Milano, n. 338 del 4 dicembre 2015