

TERMINI DI RIFERIMENTO

Incarico	Program Finance Manager – Africa East & Asia
Dipartimento/unità	Finance & Operations Dept./ Programs Compliance & Accountability Unit
Sede di lavoro	CBM Italia Milano
Referente	Head of Programs Compliance & Accountability
Tipologia contrattuale	Tempo determinato – full time – 12 mesi
Inserimento/disponibilità	giugno 2022
Inquadramento	3° CCNL Terziario
Riferimento vacancy	PCA_05_22
Scadenza vacancy	27/05/22

PRESENTAZIONE CBM ITALIA

CBM è la più grande organizzazione umanitaria internazionale impegnata nella prevenzione e cura della cecità e disabilità evitabile in Africa, Asia, America Latina e Italia.

CBM Italia è un'Organizzazione Non Governativa (ONG) parte di CBM, organizzazione internazionale attiva dal 1908 per includere e contribuire a una migliore qualità di vita delle persone con disabilità che vivono nei Paesi in via di Sviluppo.

Operiamo nei Paesi in stretta collaborazione con i partner locali. Con questa filosofia di intervento e grazie al generoso aiuto di tanti sostenitori in tutto il mondo, nel 2019 CBM ha assistito oltre 10 milioni di persone.

CHILD and ADULTS AT RISK - SAFEGUARDING

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con CBM Italia devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento anche sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti e di adulti in situazioni di maggiore vulnerabilità. CBM Italia intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi. Il personale di CBM Italia, il personale di organizzazioni partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti dei minori.

INCARICO COLLABORATORE / SCOPO DELLA POSIZIONE

Il *Program Finance Manager – Africa East & Asia* si occuperà di gestire a livello amministrativo e finanziario i progetti di CBM Italia **all'estero**, in particolare Africa East & Asia. La risorsa si dedicherà al monitoraggio finanziario di progetti finanziati da Donor istituzionali (AICS, Fondazioni, UE, autorità pubbliche, ...).

Organizzazione

- Assicura un'organizzazione amministrativa efficace ed efficiente dei progetti nelle aree di intervento. A tal fine:
 - fornisce/aggiorna/valida le procedure amministrative;
 - effettua missioni di monitoraggio amministrativo nei paesi esteri;
 - assicura la formazione del personale amministrativo del partenariato in Italia e locale.

CBM Italia Onlus

Via Melchiorre Gioia, 72 – 20125 Milano • Codice Fiscale 97 299 520 151

Tel. +39 02.720.936.70 • Fax +39 02.720.936.72 • info@cbmitalia.org • donatori@cbmitalia.org • www.cbmitalia.org

C/C Postale 13542261 • C/C Bancario: Credito Valtellinese - IT 23 R 05216 01630 0000 0000 2926 [swift: BPCVIT2S]

- Assicura, mediante l'analisi e la valutazione delle procedure dei donatori ed interne, il pieno rispetto delle stesse da parte del personale di gestione dei progetti;
- Assicura una corretta pianificazione e monitoraggio dei progetti;
- verifica il contratto con l'ente finanziatore e/o gli accordi di partenariato, avvalendosi di consulenti legali esterni;
- Predisporre linee guida per la gestione finanziaria e la rendicontazione del progetto e relativi modelli.

Gestione finanziaria del progetto

- Assicura la corretta gestione amministrativa e finanziaria dei progetti nel rispetto delle regole contrattuali dei donatori e delle procedure dell'organizzazione in tutto il suo ciclo di vita;
- Predisporre contratti con i fornitori e scadenza le uscite con Ufficio Finance&Operations;
- Monitora mensilmente le spese dei progetti ed elabora stati d'avanzamento;
- Supporta nella preparazione di eventuali varianti per la parte di budget;
- Svolge missioni sul campo per monitoraggio finanziario del progetto, quando previsto dai donatori istituzionali;
- Si confronta regolarmente con le unità di *International Programs* per la gestione dei progetti.

Rendicontazione intermedia e finale

- Predisporre i rapporti finanziari intermedi e finali dei progetti agli enti finanziatori;
- Assicura che le rendicontazioni siano fatte in linea e nei tempi definiti dai donatori;
- Predisporre tutta la documentazione per le revisioni contabili obbligatorie e gli audit in Italia, garantendone il superamento;
- Assicura la corretta tenuta e archiviazione della documentazione amministrativa del progetto in sede.

Nuove proposte progettuali

- Supporta l'unità di *Program Development* per la stesura di budget per le nuove proposte all'estero.

ESPERIENZE E QUALIFICHE SPECIFICHE

Esperienze

- Esperienza in amministrazione di progetti di sviluppo finanziati da donatori istituzionali e altri donatori (almeno 4-5 anni) italiani e internazionali;
- Esperienza nella gestione dei rapporti con partner, sia italiani che internazionali.

Qualifiche

- Laurea in economia, cooperazione o studi similari;
- Ottima conoscenza e utilizzo del software Excel;
- Ottima conoscenza dell'inglese.

Soft skills specifiche

- Precisione e autonomia;
- Motivazione e buone capacità di gestione di ambiti amministrativo-burocratici complessi;
- Motivazione e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali;

CBM Italia Onlus

Via Melchiorre Gioia, 72 – 20125 Milano • Codice Fiscale 97 299 520 151

Tel. +39 02.720.936.70 • Fax +39 02.720.936.72 • info@cbmitalia.org • donatori@cbmitalia.org • www.cbmitalia.org
C/C Postale 13542261 • C/C Bancario: Credito Valtellinese - IT 23 R 05216 01630 0000 0000 2926 [swift: BPCVIT2S]

- Affidabilità e senso di responsabilità;
- Flessibilità.

Altro

- Condivisione della mission e dei valori di CBM Italia.

Privacy e application

Per candidarsi inviare il proprio CV (con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dell'Art.13 GDPR – Regolamento UE 2016/679), insieme a lettera di presentazione e di motivazione in italiano (max 1 pagina), 2 contatti di referenze, a recruitment@cbmitalia.org indicando nell'oggetto il riferimento della vacancy indicato nella tabella in alto.

Nota bene:

Verranno contattate esclusivamente le persone che riteniamo in linea con i requisiti necessari previsti.

CBM Italia Onlus

Via Melchiorre Gioia, 72 – 20125 Milano • Codice Fiscale 97 299 520 151

Tel. +39 02.720.936.70 • Fax +39 02.720.936.72 • info@cbmitalia.org • donatori@cbmitalia.org • www.cbmitalia.org

C/C Postale 13542261 • C/C Bancario: Credito Valtellinese - IT 23 R 05216 01630 0000 0000 2926 [swift: BPCVIT2S]