

LILT Associazione provinciale Milano Monza Brianza APS è una prestigiosa associazione operante da oltre 70 anni nei campi della prevenzione, diagnosi precoce, assistenza e ricerca in campo oncologico.

Nell'ambito dello sviluppo del nostro settore Risorse umane e Servizi generali stiamo cercando un/a

## HR SPECIALIST

La nuova risorse, formata e inserita all'interno del team, riportando al responsabile Risorse umane e Servizi generali si occuperà di:

- gestire i processi di amministrazione del personale utilizzando il software gestionale adottato,
- gestire le procedure di *onboarding* e *offboarding*,
- seguire i contatti con lo studio di consulenza,
- verificare i cedolini mensili e provvedere a pagamenti e versamenti,
- registrare i dati contabili del personale attraverso procedure semi-automatizzate,
- gestire le pratiche di malattia e infortunio,
- supportare il personale in merito alla gestione del contratto di lavoro.

Affiancherà inoltre il responsabile:

- nelle fasi di selezione e di assunzione di nuovo personale,
- nell'analisi dei fabbisogni e nella pianificazione e implementazione della formazione,
- nella gestione dei progetti necessari allo sviluppo della nuova Direzione risorse umane.

Il/la candidato/a ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- diploma di ragioneria o assimilati oppure laurea in discipline economiche,
- almeno 2 anni di esperienza nell'area risorse umane,
- conoscenza del diritto del lavoro e della contabilità generale,
- padronanza dei moderni strumenti informatici e dei sistemi di pagamento digitalizzati,
- conoscenza di Excel a livello avanzato,
- interesse verso il Terzo settore e verso la mission di LILT, per un'esperienza stimolante in un contesto complesso, dinamico e in continua espansione.

Completano il profilo:

- buone doti comunicative e relazionali,
- proattività e attitudine al problem solving,
- flessibilità e spiccata attenzione ai dettagli.

Disponibilità immediata e una pregressa esperienza di lavoro presso Enti del terzo settore saranno considerati un valore aggiunto.

Si offrono:

- assunzione, inquadramento e retribuzione commisurati alle effettive competenze,
- inserimento in un contesto dinamico e in forte crescita,
- entusiasmo e spirito di squadra.

La ricerca è aperta a candidati di entrambi i sessi, ai sensi della Legge L. 903/77, e terminerà il 15 dicembre 2021. L'Associazione si riserva la possibilità di chiudere la ricerca in anticipo.

**Inviare, tassativamente entro la data indicata, curriculum vitae con fotografia e lettera di motivazione all'indirizzo e-mail [candidature@legatumori.mi.it](mailto:candidature@legatumori.mi.it) , indicando nell'oggetto: JP72021\_HRSpecialist.**

Visto l'alto numero di candidature attese verranno contattate unicamente le persone selezionate.

I dati contenuti nel CV e raccolti nel processo di selezione saranno utilizzati dal personale dedicato dell'Ufficio Risorse Umane con la sola finalità di valutare la candidatura e concludere un eventuale contratto di lavoro.

Per maggiori informazioni sui trattamenti dei dati personali effettuati da LILT è possibile consultare la nostra Privacy Policy al seguente [link](#).