

La **FONDAZIONE SIAMO MEDITERRANEO** è stata fondata nel 2018 dalla Provincia d'Italia dei Fratelli Maristi per il rilancio e la valorizzazione delle attività sociali in Italia e nel Mediterraneo. Ha la sua sede legale a Siracusa dove gestisce un centro sociale e culturale per giovani migranti e tre alloggi per l'autonomia. Ha sedi secondarie in diverse regioni italiane: Giugliano in Campania (NA), Roma, Genova e Cesano Maderno (MB) dove gestisce un centro diurno socio-educativo per minori. La Fondazione, altresì, coordina tutte le altre iniziative della solidarietà marista in Italia, animando percorsi educativi e di promozione del volontariato nelle scuole mariste.

La Fondazione sta cercando una/o

JUNIOR FUNDRAISING EXECUTIVE ASSISTANT - IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVO

Principali attività

- Lavorerà a supporto della strategia di fundraising istituzionale (progettazione per bandi) e verso privati (campagne) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Strategico approvato dal Consiglio d'Amministrazione, con riporto diretto al Segretario generale della Fondazione;
- Predisporrà schede di progetto relative alle diverse attività realizzate dalla Fondazione in Italia e finalizzate alla partecipazione a bandi e al corporate fundraising;
- Curerà la rendicontazione e il monitoraggio economico dei progetti attivi (FAMI, Erasmus+, Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, finanziamenti da fondazioni);
- Parteciperà alla predisposizione dei budget e pianificazione economica dei progetti con particolare responsabilità per gli aspetti rendicontativi;
- Accompagnerà l'implementazione del nuovo sito web della Fondazione, curandone l'aggiornamento e redigendo periodicamente contenuti ad hoc;
- Lavorerà alle campagne di acquisizione e di fidelizzazione dei donatori regolari, tramite i canali Digital e Mailing, gestendo le fasi operative, l'aggiornamento e la conservazione dei dati, la reportistica e le analisi di risultato;
- Sarà responsabile dei canali social Fondazione;
- Lavorerà al concept e allo sviluppo delle campagne di fundraising;
- Svolgerà ogni altra attività necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta fondi;
- Supporterà la tenuta contabile dei progetti con l'obiettivo di facilitare la rendicontazione e la redazione del bilancio sociale.

Competenze e requisiti necessari

- stesura budget, gestione amministrativa di progetti, gestione e stesura rendicontazioni;
- organizzazione autonoma del lavoro, flessibilità e responsabilità;
- pubbliche relazioni;
- Conoscenza di alcune fra le principali tecniche di raccolta fondi;
- Conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, dello spagnolo;
- Capacità di scrittura di testi per il fundraising;
- Conoscenza di Excel come strumento di analisi e di reportistica dei dati;
- Profonda motivazione al ruolo e condivisione dei valori dell'organizzazione.

Sede di lavoro: Italia. Modalità smart working. Disponibilità a effettuare trasferte nelle altre sedi della Fondazione in Italia.

Tipologia di contratto: la collaborazione sarà finalizzata all'assunzione, la tipologia di contratto verrà valutata in base all'esperienza.

Retribuzione: commisurata all'esperienza del candidato.

Inviare candidatura: entro e non oltre il 30 settembre 2021. Inviare la propria candidatura al seguente indirizzo di posta elettronica: fondazione@siamomediterraneo.org, specificando nell'oggetto: il proprio cognome ed il riferimento della posizione: COGNOME_FUNDRAISING.

Occorre inviare un CV aggiornato, accompagnato da una lettera di motivazione.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi L. 903/77.

E' necessario inserire nel CV l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del regolamento UE 679/16 (GDPR).