

## TERMINI DI RIFERIMENTO

<b>Incarico</b>	CONSULENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTI PVS/ITALIA
<b>Dipartimento/unità</b>	INTERNATIONAL PROGRAMS
<b>Sede di lavoro</b>	CBM Italia – remoto con possibilità di incontri in sede a Milano
<b>Referente</b>	Riporto diretto a HEAD OF COMPLIANCE & PROGRAMMES ACCOUNTABILITY
<b>Tipologia contrattuale</b>	Collaborazione autonoma (P. IVA)
<b>Inserimento/disponibilità</b>	Immediato
<b>Compenso</b>	Da concordare in base alla tipologia di progetto
<b>Deadline</b>	12 maggio 2021
<b>Riferimento vacancy</b>	MT_CONSAMM_04052021

### PRESENTAZIONE CBM ITALIA

CBM è la più grande organizzazione umanitaria internazionale impegnata nella prevenzione e cura della cecità e disabilità evitabile in Africa, Asia, America Latina e Italia.

CBM Italia è un'Organizzazione Non Governativa (ONG) parte di CBM, organizzazione internazionale attiva dal 1908 per includere e contribuire a una migliore qualità di vita delle persone con disabilità che vivono nei Paesi in via di Sviluppo.

Operiamo nei Paesi in stretta collaborazione con i partner locali. Con questa filosofia di intervento e grazie al generoso aiuto di tanti sostenitori in tutto il mondo, nell'ultimo anno abbiamo assistito oltre 10 milioni di persone.

### CHILD and ADULTS AT RISK - SAFEGUARDING

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con CBM Italia devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento anche sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti e di adulti in situazioni di maggiore vulnerabilità. CBM Italia intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi. Il personale di CBM Italia, il personale di organizzazioni partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti dei minori.

### INCARICO COLLABORATORE / SCOPO DELLA POSIZIONE

#### Desk Amministrativo PVS/Italia:

- Assicura la corretta gestione amministrativa, finanziaria dei progetti nel rispetto delle regole contrattuali dei donatori e delle procedure dell'organizzazione in tutto il suo ciclo di vita;
- Monitoraggio periodico delle spese dei progetti;
- Predisporre i rapporti finanziari intermedi e finali dei progetti agli enti finanziatori;
- Assicura che le rendicontazioni siano fatte in linea e nei tempi definiti dai donatori;
- Predisporre tutta la documentazione per le revisioni contabili obbligatorie e gli audit in Italia, garantendone il superamento;

### **CBM Italia Onlus**

Via Melchiorre Gioia, 72 – 20125 Milano • Codice Fiscale 97 299 520 151

Tel. +39 02.720.936.70 • Fax +39 02.720.936.72 • [info@cbmitalia.org](mailto:info@cbmitalia.org) • [donatori@cbmitalia.org](mailto:donatori@cbmitalia.org) • [www.cbmitalia.org](http://www.cbmitalia.org)

C/C Postale 13542261 • C/C Bancario: Credito Valtellinese - IT 23 R 05216 01630 0000 0000 2926 [swift: BPCVIT2S]

- Assicura la corretta archiviazione della documentazione amministrativa del progetto, anche in sede.

#### ESPERIENZE E QUALIFICHE SPECIFICHE

- Esperienza in amministrazione di progetti di sviluppo finanziati da donatori istituzionali e altri donatori;
- Conoscenza approfondita e l'esperienza in procedure di rendicontazione AICS;
- Buona conoscenza di inglese e francese;
- Capacità di gestione dei rapporti con partner internazionali;
- Studi universitari in economia o materia pertinente alla gestione amministrativa/rendicontazione;
- Motivazione e buone capacità di movimento nell'ambito di una burocrazia complessa
- Buone conoscenze dei principali strumenti informatiche, eccellente utilizzo di excel.
- Disponibilità e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Affidabilità, autonomia e flessibilità

#### Privacy e application

Per candidarsi inviare il proprio CV (con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dell'Art.13 GDPR – Regolamento UE 2016/679), insieme a lettera di presentazione e di motivazione in italiano (max 1 pagina), 2 contatti di referenze, a [recruitment@cbmitalia.org](mailto:recruitment@cbmitalia.org) indicando nell'oggetto il riferimento della vacancy indicato nella tabella in alto.

#### Nota bene:

Verranno contattate esclusivamente le persone che riteniamo in linea con i requisiti necessari previsti.

#### **CBM Italia Onlus**

Via Melchiorre Gioia, 72 – 20125 Milano • Codice Fiscale 97 299 520 151

Tel. +39 02.720.936.70 • Fax +39 02.720.936.72 • [info@cbmitalia.org](mailto:info@cbmitalia.org) • [donatori@cbmitalia.org](mailto:donatori@cbmitalia.org) • [www.cbmitalia.org](http://www.cbmitalia.org)

C/C Postale 13542261 • C/C Bancario: Credito Valtellinese - IT 23 R 05216 01630 0000 0000 2926 [swift: BPCVIT2S]