



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Alimentiamo speranze – cod. progetto: PTXSU0020220012413NMXX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area d'intervento: 14 – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Ridurre le disuguaglianze sociali relative all'accesso al cibo, consolidando l'attività di Banco Alimentare di raccolta e distribuzione di beni alimentari e dando la possibilità a giovani volontari di valorizzare e sviluppare le proprie competenze attraverso lo svolgimento di attività ad alto valore sociale.

Obiettivo Specifico 1. Consolidare e sviluppare le attività di recupero e distribuzione delle eccedenze alimentari;

Obiettivo Specifico 2. Migliorare le attività di monitoraggio dei prodotti alimentari raccolti e distribuiti, anche attraverso lo sviluppo digitale delle attività stesse;

Obiettivo Specifico 3. Garantire la gestione efficiente e trasparente della documentazione legata alle attività di raccolta, recupero, gestione e distribuzione dei prodotti alimentari;

Obiettivo Specifico 4. Assicurare un'adeguata comunicazione delle attività messe in campo dalla Rete Banco Alimentare.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In particolare, gli operatori volontari svolgeranno le mansioni riportate di seguito, presso le diverse sedi degli enti coinvolti nel progetto.

Fondazione Banco Alimentare Onlus (3 operatori volontari presso gli uffici sede di Milano)

N. **1 operatore volontario** selezionato destinato alle attività di supporto all'Area Raccolta Fondi e si occuperà di:

- Aggiorna in database delle aziende donatrici;
- Organizzazione della raccolta di anagrafiche e raccolta dati dei donatori off e on-line;
- Segue l'attività di gestione e registrazione dei resi postali delle azioni di direct mailing;
- Si occupa di concerto con i colleghi dell'Area, a seguire i Banchi Alimentari regionali per attività implementate a livello locale come Volontariato di Impresa e Collette in azienda;
- Supporta l'organizzazione e implementazione di eventi (di piazza e corporate).

N. **1 operatore volontario** selezionato destinato alle attività di servizi generali e al processo di digitalizzazione in supporto al Direttore Generale e si occuperà di:

- Supporto alle aree operative di FBAO per attività di servizi generali;
- Supporto al Direttore Generale nell'ambito dell'attività ordinaria;
- Realizzazione report/presentazioni power point nell'ambito delle riunioni interne e con i partner;
- Supporto al processo di monitoraggio e valutazione delle attività FBAO/Rete Banco Alimentare;
- Supporto al processo di digitalizzazione già in corso nel 2020;

N. **1 operatore volontario** selezionato destinato alle attività di supporto all'area Comunicazione si occuperà di:

- Fornire supporto per la creazione di contenuti per i canali social di FBAO e delle OBA;
- Contribuire alla creazione di contenuti digitali e o cartacei;
- Fornire supporto per la gestione del Sito Internet;
- Redazione testi e documenti per gli strumenti comunicativi quali Poche Parole e Newsletter;
- Supporto alle realtà della Rete Banco Alimentare per l'identificazione dei contenuti promozionali;
- Supporto alle realtà della Rete Banco Alimentare per la creazione di eventi.

Attività operatori volontari magazzini

I volontari che svolgeranno servizio presso i magazzini si occuperanno di supportare il personale dipendente nelle attività di gestione dei magazzini, svolgendo quindi attività quali:

- Ricezione delle bolle di carico e scarico dei prodotti in entrata al magazzino;
- controllo della qualità, della corrispondenza tra le quantità indicate sulla bolla e le quantità ricevute;
- deposito nel magazzino dei prodotti ricevuti in base alla tipologia ed alla scadenza;
- attività di distribuzione dei generi alimentari alle strutture caritative convenzionate;
- emissione delle bolle di carico (DDT Documenti Di Trasporto);
- prenotazione dei ritiri da parte delle strutture caritative convenzionate;
- emissione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- attività di pulizia e sanificazione magazzino e celle frigorifere.

Attività operatori volontari uffici

Con riferimento alle attività di gestione documentale e amministrativa, i volontari che svolgeranno servizio presso gli uffici saranno inseriti nelle seguenti attività:

- Attività contabili con applicativo SAP, controllo di gestione e produzione di report per il consiglio direttivo;
- Gestione risorse umane: stipendi, gestione dei volontari e delle persone occupate in Lavori Socialmente Utili (LSU);
- Gestione delle richieste di contributo: domande agli enti pubblici, rendicontazione, gestione delle donazioni da privati, preparazione bandi e progetti;
- Gestione delle bolle di carico, piani di distribuzione, elaborazione bolle di consegna, registrazione carichi e scarichi, elaborazione dichiarazioni trimestrali i donatori di alimenti, statistiche e report periodici, inventario dei prodotti in magazzino.
- Gestione della segreteria e rapporti con le associazioni caritative convenzionate.

Attività trasversali

I volontari che svolgeranno il servizio sia all'interno dei magazzini che negli uffici verranno inoltre coinvolti nelle attività di Orientamento e Formazione, così come nelle attività di verifica del Servizio civile e di sensibilizzazione e confronto per la popolazione (vedi Giornata Nazionale Colletta Alimentare).

Fondazione Banco Alimentare Emilia Romagna Onlus (4 operatori volontari addetti alle attività di magazzino)

- 2 operatori volontari selezionati presso il magazzino sede di Imola (di cui n. 1 giovane con minori opportunità)
- 2 operatori volontari selezionati presso il magazzino sede di Fontevivo (di cui n. 1 giovane con minori opportunità)

Fondazione Banco Alimentare Marche Onlus

- 2 operatori volontari selezionati presso uffici sede di Pesaro
- 1 operatori volontari selezionati presso uffici sede di San Benedetto del Tronto

Associazione Banco Alimentare della Toscana Onlus

- 1 operatore volontario selezionato presso gli uffici sede di Firenze
- 1 operatore volontario selezionato presso il magazzino sede di Firenze

Banco Alimentare del Trentino Alto Adige Onlus

- 1 operatore volontario selezionato presso il magazzino sede di Trento
- 1 operatore volontario selezionato presso gli uffici sede di Trento

SEDI DI SVOLGIMENTO:

FBAO: Via Legnone 4 - 20158 Milano (MI)

FBA E-R (Fontevivo): Via Berna 4 - 43010 Fontevivo (PR)

FBA E-R (Imola): Via Zello 1/F - 40026 Imola (BO)

Associazione BA Toscana: Piazza Eugenio Artom 12 - 50127 Firenze (FI)

BA Trentino Alto Adige: Via Innsbruck 20 - 38121 Trento (TN)

FBA Marche (Pesaro): Via Fermo 0 - 61122 Pesaro (PU)

FBA Marche (SBT): Via Valle Piana 80 - 63074 San Benedetto Del Tronto (AP)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

→ numero posti senza vitto e alloggio: 14



EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede ai volontari flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni nel rispetto dei contenuti e degli obiettivi di progetto e riservatezza sulle informazioni acquisite.

Il servizio avrà una durata pari a 1.145 ore su 12 mesi, da svolgersi negli orari di apertura dell'ente (lunedì-venerdì), per un impiego settimanale compreso tra le 20 e le 36 ore settimanali, distribuendo uniformemente il monte ore nel corso dell'intero periodo del progetto, senza superare il monte ore previsto.

→ giorni di servizio settimanali ed orario

5 giorni di servizio settimanale (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria 09:00 – 18:00.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, sono auspicati i seguenti requisiti utili e funzionali al progetto:

Buona conoscenza del sistema operativo Windows;

Conoscenza dell'italiano almeno a livello B2;

I requisiti facoltativi che rappresentano un titolo preferenziale nell'assegnazione del punteggio per la selezione dei candidati sono:

- Approccio operativo concreto;
- Capacità organizzative;
- Capacità relazionale e di lavoro di gruppo;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Precedenti esperienze nell'ambito di lavoro dell'ente e in comunicazione e raccolta fondi;
- Interesse per i temi relativi allo spreco alimentare;
- Conoscenze di magazzino;
- Patente B;
- Esperienze: Utilizzo transpallet

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

• scheda di valutazione: max 60 punti

Criteria di valutazione secondo la "Scheda di valutazione per l'ammissione al Servizio Civile Universale"

- Pregressa esperienza presso l'Ente;
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...);
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Altre elementi di valutazione.

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali secondo la scheda di valutazione della candidatura

• precedenti esperienze: max 30 punti;

Criteria di valutazione:

- Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto;
- Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto.

Periodo max. valutabile 12 mesi

• titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti;

Criteria di valutazione:



- Titolo di studio (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Titoli professionali (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Esperienze aggiuntive a quelle valutate;
- Altre conoscenze.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

A ciascun operatore volontario, al termine del periodo di servizio civile universale verrà rilasciata da Fondazione AVSI una attestazione specifica sulle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso la sede di:

Fondazione Banco Alimentare Onlus – Via Legnone 4 – 20158 – Milano (Mi)

Fondazione AVSI Via Donatello 5 B – 20158 Milano (MI)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso le seguenti sedi:

Fondazione Banco Alimentare Onlus – Via Legnone 4 – 20158 – Milano (Mi)

Associazione Banco Alimentare del Trentino Alto Adige Onlus – Via Innsbruck 20 – 38121 – Trento (TN)

Fondazione Banco Alimentare Emilia Romagna Onlus – Via San Piero Grisologo 41 – 40026 - Imola (BO)

Associazione Banco Alimentare della Toscana Onlus – C/O Mercafir (Centro Alimentare polivalente) Piazza Artom 12 – 50127 – Firenze (FI)

Fondazione Banco Alimentare Marche Onlus: Via Fermo 0 - 61122 Pesaro (PU)

42 formazione generale; 71 formazione specifica: Tot. 113 ore di formazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Interventi sostenibili per ridurre le disuguaglianze – cod. programma: PMXSU0020220010564NMXX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 2 - Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→ *Numero posti previsti per giovani con minori opportunità (GMO):* 2 (1 GMO per sede Imola e 1 GMO per sede Fontevivo)

→ *Tipologia di minore opportunità:* Bassa scolarizzazione

→ *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:* Titolo di studio non superiore alla scuola secondaria di primo grado

→ *Attività degli operatori volontari con minori opportunità:* si veda la precedente sezione "ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI"

→ *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:* non sono previste ulteriori



People for development



risorse umane, tecniche e strumentali per l'accompagnamento di operatori volontari con minori opportunità oltre a quelle già definite per l'espletamento delle attività progettuali.