

ICU – Istituto per la Cooperazione Universitaria sta selezionando uno/a stagista da inserire nella sua operativita' in Giordania.

Scadenze candidature: 12/07/2020

Personale richiesto: Stagista

Deadline per la candidatura: 12/07/2020

Inizio incarico: luglio 2020

Durata dell'incarico: 3 mesi rinnovabili

Titolo progetto: Upcycle together: supporto alla Municipalita' di Jerash nel percorso partecipativo di miglioramento ambientale

Contesto

Il/la candidato/a avra' la responsabilita' di supportare il capo progetto nella gestione del progetto, includendo aspetti di reportistica, amministrazione e comunicazione. Allo stesso modo, il/la candidato/a supporterà il team ICU in Giordania nell'individuazione e preparazione di nuove proposte progettuali.

L'obiettivo del progetto e' quello di supportare la Municipalità di Jerash nel miglioramento delle condizioni ambientali della Municipalita' stessa. Il progetto include dunque: una componente infrastrutturale (installazione di pannelli solari e green roof); una componente di formazione, sensibilizzazione ed accompagnamento volta all'avviamento di un sistema di raccolta differenziata pilota in alcuni quartieri della Municipalita'; ed una componente piu' sociale, che mira alla creazione di un laboratorio di avviamento professionale e di riuso di determinati tipi di rifiuti.

Titoli, competenze ed esperienza:

- Titolo di studio richiesto: laurea triennale;
- Conoscenze lingue straniere: ottima conoscenza di italiano ed inglese (scritto e orale);
- Conoscenza del ciclo di progetto;
- Conoscenza dei formati di progetto AICS (quadro logico, analisi dei bisogni, ecc.);
- Esperienza pregressa (anche sotto forma di volontariato, tirocinio, ecc.) in ONG, associazioni, ecc.
- Vista la situazione attuale relativa all'emergenza COVID, si cerca una **persona che sia attualmente in Giordania**

Titoli e competenze preferenziali:

- Laurea magistrale in cooperazione allo sviluppo, relazioni internazionali o simili
- Conoscenza base dell'arabo;

- Esperienza pregressa in scrittura di progetto (in particolare con AICS) e gestione di progetto;
- Esperienza nella scrittura di report.

Mansioni previste:

- Supporto nella gestione del progetto (partecipazione ai meeting e scrittura di minute, supporto nelle relazioni con fornitori e stakeholder, supporto nella scrittura di contratti, accordi, ecc.)
- Supporto nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- Supporto, se necessario, nella parte logistica del progetto;
- Comunicazione e visibilità (soprattutto sui social network);
- Supporto nell'identificazione ed elaborazione di nuove proposte progettuali, e nella loro scrittura;
- Supporto agli altri membri del team e agli altri progetti se necessario.

Come candidarsi

Inviare la propria candidatura esclusivamente via email all'indirizzo: gabriele.marchesi@icu.it e in cc. sofia.rossi@icu.it completa di CV e lettera motivazionale. I file andranno denominati come segue: "Cognome Nome CV" e "Cognome Nome LM".