



## REFERENTE RACCOLTA FONDI E COMUNICAZIONE

**Sede di lavoro:** Belluno

**Referente:** Direttore

**Tipologia contrattuale:** full-time con contratto a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato alla fine del primo anno.

**Range salariale:** commisurata all'esperienza

**Chiusura candidature:** 5 aprile

**Data inizio lavoro:** prevista nella seconda metà di aprile

### ASSOCIAZIONE GRUPPI “INSIEME SI PUÒ...”

L'Associazione è un'Organizzazione Non Governativa (ONG), fondata nel 1983 e attiva in oltre 30 Paesi del Mondo. Promuove, amministra e sostiene progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo in ambito educativo, sanitario, difesa dell'infanzia, empowerment femminile, sicurezza alimentare, agroforestry, microcredito, interventi umanitari nelle emergenze e altro.

Tra le prime organizzazioni italiane (era il 1986) a proporre il progetto di Sostegno a Distanza, oggi assiste quasi 2.000 bambini in 13 Paesi di Africa, America Latina e Asia.

È inoltre da sempre impegnata in progetti di contrasto della povertà del territorio locale e in attività di sensibilizzazione grazie gli oltre 60 Gruppi e i 1.500 volontari.

### POSIZIONE

L'Associazione ha intrapreso da qualche anno un percorso di riorganizzazione delle attività di raccolta fondi e di comunicazione, al fine di mettere a sistema le risorse attuali e cogliere le numerose opportunità derivanti da oltre 37 anni di presenza importante sul territorio.

La persona si occuperà di elaborare la strategia di raccolta fondi e comunicazione in accordo con il Direttore e il Coordinamento. Avrà il compito di contribuire a ideare, pianificare, supportare e implementare, assieme agli altri componenti dell'organizzazione, le attività e le iniziative di acquisizione e fidelizzazione dei donatori, con un focus particolare su persone fisiche e aziende.

### COMPITI E ATTIVITÀ

- Definire la strategia di raccolta fondi e di comunicazione in base agli obiettivi a medio/lungo periodo definiti dal Coordinamento.
- Coordinare le attività che rientrano nell'area raccolta fondi e comunicazione gestite da altri colleghi come il Sostegno a Distanza, il coordinamento Gruppi, la gestione dei Volontari e la comunicazione.



- Seguire l'ideazione, pianificazione, e implementazione di specifiche campagne e azioni di raccolta fondi (ad esempio 5xmille, campagna di Natale, campagna legacy, grandi donatori corporate e persone fisiche ecc.).
- Supportare, dal punto di vista della raccolta fondi e della comunicazione, gli eventi nazionali e alcune iniziative dei Gruppi.
- Definire e implementare il piano di comunicazione digitale, aggiornando il sito web e i social media dell'Associazione e gestendo tutte le attività di direct e-mail marketing.
- Sviluppare e implementare azioni di fidelizzazione e rendicontazione pensate per i donatori.
- Monitorare i risultati dell'attività di raccolta fondi e comunicazione e predisporre report da condividere con il Direttore e il Coordinamento.
- Contribuire a definire ed implementare il posizionamento distintivo dell'Associazione.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

- Laurea in Marketing/Economia, Master in FR o aver intrapreso un percorso di studi attinente.
- Esperienza nella realizzazione di campagne di raccolta fondi e nella gestione di iniziative di fundraising.
- Capacità di lettura dei contesti e buona visione strategica.
- Conoscenza dei principi base dello storytelling e della comunicazione sociale.
- Esperienza nell'utilizzo dei CMS come Wordpress e nella gestione dei principali social media.
- Conoscenza del PC e i principali programmi Office.
- Conoscenza dei principali programmi di grafica.
- Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto.
- Atteggiamento positivo, dinamico, ricco di spirito di iniziativa e pragmatismo.
- Capacità di lavorare in autonomia ma anche in team.
- Spiccate capacità relazionali per coltivare la relazione con donatori e colleghi provenienti da differenti background.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DESIDERABILI**

- Esperienza in altre realtà del Terzo Settore che operano con gruppi di volontari.
- Conoscenza del nuovo quadro normativo per il Terzo Settore.
- Esperienza nella realizzazione e montaggio di video.
- Conoscenza base dei sistemi informatici.

### **PER CANDIDARSI**

Inviare una mail a [info@365giorni.org](mailto:info@365giorni.org) indicando nell'oggetto "Candidatura Referente RF". Vanno allegati il CV aggiornato e una lettera di presentazione che esprima le motivazioni della candidatura e i punti di forza del profilo in relazione alle caratteristiche richieste dal ruolo.