

**AMMINISTRATIVO DI PROGETTO**

**BANGUI (REP. CENTRAFRICANA)**

Per la propria sede di BANGUI (Repubblica Centrafricana), **Amici per il Centrafrica Onlus** (ACA), ricerca **Amministrativo di Progetto** che, riportando al capo progetto e/o responsabile paese,

**si occuperà:**

- dell’attività di gestione amministrativa e finanziaria dei progetti, secondo le procedure dei Donatori e le procedure interne di ACA;

- della supervisione della contabilità̀ di progetto sotto il coordinamento dell’Amministratore Paese e del Desk di ACA in Italia;

- della verifica della conformità della documentazione prodotta rispetto alle procedure dei Donatori, alle procedure interne di ACA e alla legge del Paese d’intervento (RCA);

- della gestione del rapporto con i Donatori in relazione alle questioni amministrative di progetto, in sinergia e collaborazione con l'ufficio amministrativo della sede e il coordinamento ACA a Bangui;

- della preparazione delle relazioni finanziarie per i Donatori secondo le procedure degli stessi;

- della redazione dei documenti per i processi di audit e della supervisione durante gli stessi audit;

- dell’implementazione della qualità degli strumenti e dei processi di gestione del personale.

**Si richiede:**

- Laurea universitaria in Economia o Discipline Finanziarie o Scienze Politiche;

- Esperienza pregressa nell'amministrazione di progetti finanziati dall'AICS, UE e altri donatori istituzionali, preferibilmente svolta in paesi francofoni dell’Africa Equatoriale;

- Conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione di progetto dei principali donatori internazionali, in particolare di AICS;

- Attitudine a lavorare sotto stress in contesti socioculturali complessi e per organizzazioni composite;

- Capacità di problem solving e team working;

- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese e buona conoscenza dell’italiano;

- Capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi del sistema operativa Office, in particolare di XLS;

- Disponibilità ad operare in loco per un periodo almeno 12 mesi.

Si offre contratto di collaborazione annuale, prorogabile in accordo tra le parti.

Per candidature inviare CV: [stefano@amicicentrafrica.it](mailto:stefano@amicicentrafrica.it) – RIF. RAP2, entro 29/01/2020