

Nome e Cognome



---

<b>Dati Personali:</b>	Email
Data di nascita	Telefono
Luogo di Nascita	Social
Nazionalità	
Indirizzo	

---

### PERSONAL STATEMENT

Lo scopo di questa breve introduzione è quello di evidenziare in un paio di righe le capacità e gli obiettivi lavorativi, che riassumono il perché qualcuno dovrebbe considerare la vostra candidatura per la posizione ricercata.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Organizzazione/Azienda	Job Title	Da mm/aaaa – a mm/aaaa
------------------------	-----------	------------------------

Responsabilità:

- Elencate le attività svolte di cui siete stati responsabili

Obiettivi raggiunti

- Fornite, anche numericamente, esempi dei risultati apportati dalla vostra attività, o raggiungimento di obiettivi strategici.
- Fornite esempi di attività svolte che abbiano apportato un impatto positivo all'implementazione dei lavori o abbiano migliorato dei processi.
- Esplicitate le skills che avete sviluppato o utilizzato per raggiungere gli obiettivi rilevanti alla posizione per la quale vi state candidando

Organizzazione/Azienda	Job Title	Da mm/aaaa – a mm/aaaa
------------------------	-----------	------------------------

Per lavori precedenti sempre più datati fornire informazioni meno dettagliate ma ad ogni modo rilevanti per la posizione per la quale state applicando.

## FORMAZIONE / ISTRUZIONE

Se siete alle vostre prime esperienze lavorative arrivati a questo punto cercate di alimentare questa sezione con responsabilità avute e/o applicate durante il vostro corso di studi o formazione specialistica. Elencate i progetti sviluppati e quale ruolo avete avuto.

**Titolo ottenuto (lauree, master, corsi specialistici etc)**      **Da mm/aaaa – a mm/aaaa**

Università/Ente Certificatore

Titolo della Tesi (o progetti, se rilevanti per la posizione)

## SKILLS PROFILE

### Capacità tecnico-professionali

- In questa sezione dovete mostrare che le vostre capacità professionali siano adeguate a quelle richieste dalla posizione.
- Includete tutte le vostre capacità tecniche, software utilizzati, corsi di formazione rilevanti allo sviluppo delle capacità tecniche richieste, certificazioni o patenti.

### Capacità personali

- Includete i vostri attributi che siano fondamentali al ruolo
- Flessibilità, problem solving, capacità comunicative e creative sono sempre un vantaggio

### Capacità linguistiche

Elencate le lingue da voi parlate e il relativo grado di conoscenza

## INTERESSI

- Elencate i vostri interessi e le vostre passioni. È sempre bello trovare in questa sezione come il candidato spende il proprio tempo libero per poter coltivare le sue passioni.

## REFERENZE

*Indicare le referenze se richieste.*