Nome e Cognome

FOTO

|  |  |
| --- | --- |
| Dati Personali:  Data di nascita  Luogo di Nascita  Nazionalità  Indirizzo | Email  Telefono  Social |

**PERSONAL STATEMENT**

Lo scopo di questa breve introduzione è quello di evidenziare in un paio di righe le capacità e gli obiettivi lavorativi, che riassumono il perché qualcuno dovrebbe considerare la vostra candidatura per la posizione ricercata.

|  |
| --- |
| ESPERIENZA LAVORATIVA |

Organizzazione/Azienda Job Title Da mm/aaaa – a mm/aaaa

##### Responsabilità:

* Elencate le attività svolte di cui siete stati responsabili

Obiettivi raggiunti

* Fornite, anche numericamente, esempi dei risultati apportati dalla vostra attività, o raggiungimento di obiettivi strategici.
* Fornite esempi di attività svolte che abbiano apportato un impatto positivo all’implementazione dei lavori o abbiano migliorato dei processi.
* Esplicitate le skills che avete sviluppato o utilizzato per raggiungere gli obiettivi rilevanti alla posizione per la quale vi state candidando

Organizzazione/Azienda Job Title Da mm/aaaa – a mm/aaaa

Per lavori precedenti sempre più datati fornire informazioni meno dettagliate ma ad ogni modo rilevanti per la posizione per la quale state applicando.

|  |
| --- |
| FORMAZIONE / ISTRUZIONE |

Se siete alle vostre prime esperienze lavorative arrivati a questo punto cercate di alimentare questa sezione con responsabilità avute e/o applicate durante il vostro corso di studi o formazione specialistica. Elencate i progetti sviluppati e quale ruolo avete avuto.

Titolo ottenuto (lauree, master, corsi specialistici etc) Da mm/aaaa – a mm/aaaa

Università/Ente Certificatore

Titolo della Tesi (o progetti, se rilevanti per la posizione)

|  |
| --- |
| SKILLS PROFILE |

**Capacità tecnico-professionali**

* In questa sezione dovete mostrare che le vostre capacità professionali siano adeguate a quelle richieste dalla posizione.
* Includete tutte le vostre capacità tecniche, software utilizzati, corsi di formazione rilevanti allo sviluppo delle capacità tecniche richieste, certificazioni o patenti.

**Capacità personali**

* Includete vostri attributi che siano fondamentali al ruolo
* Flessibilità, problem solving, capacità comunicative e creative sono sempre un vantaggio

**Capacità linguistiche**

Elencate le lingue da voi parlate e il relativo grado di conoscenza

|  |
| --- |
| INTERESSI |

* Elencate i vostri interessi e le vostre passioni. È sempre bello trovare in questa sezione come il candidato spende il proprio tempo libero per poter coltivare le sue passioni.

**REFERENZE**

*Indicare le referenze se richieste*.