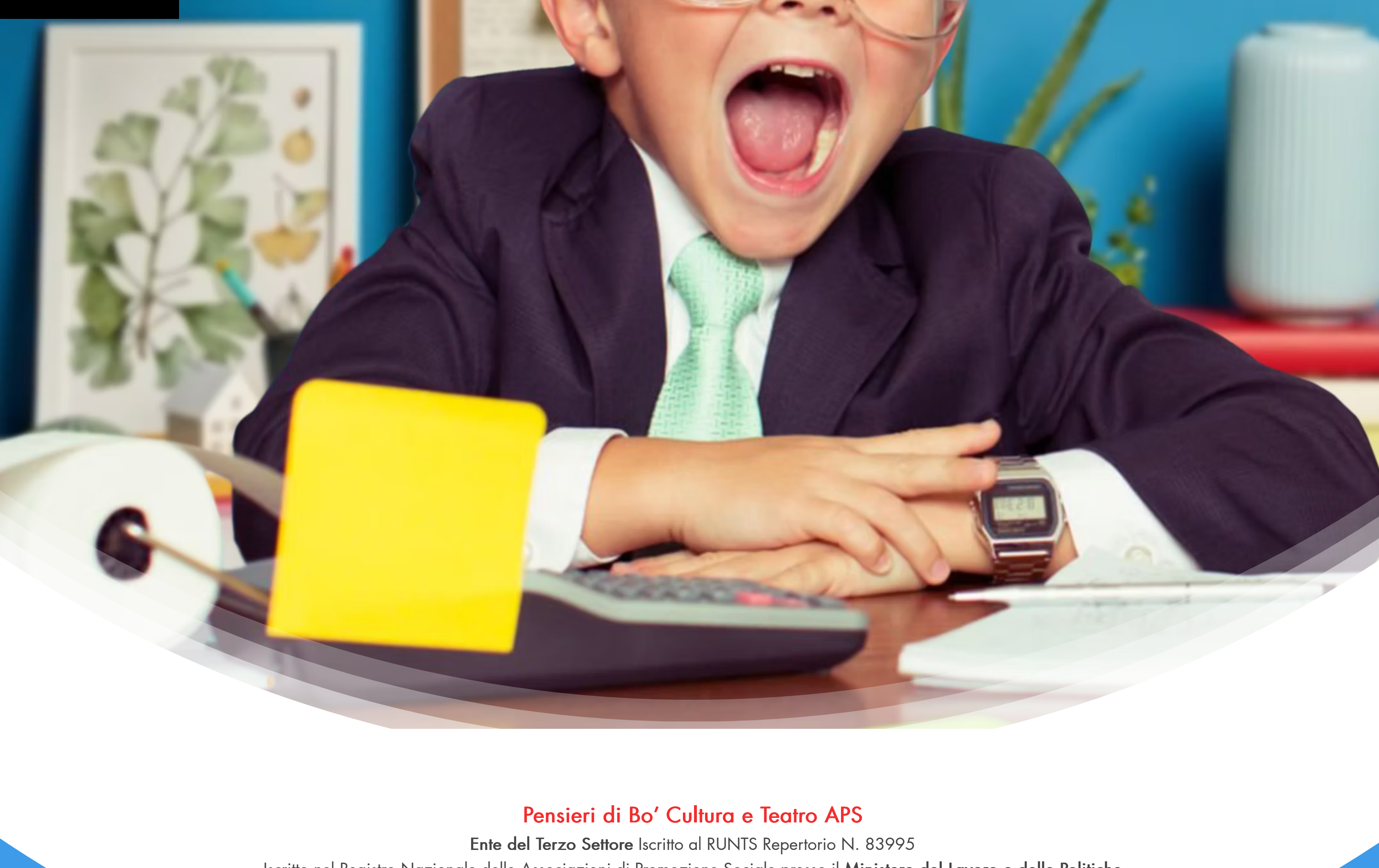


**Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS**

Ente del Terzo Settore Iscritto al RUNTS Repertorio N. 83995

Iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Socio Promotore del Progetto **C.Re.S.Co.**

Affiliati FItel 2026

PRESENTA

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
E COMMERCIALE**

nel Settore Artistico e Culturale

ONLINE

**18
ORE****18 ORE DI FORMAZIONE ONLINE**6 INCONTRI DI 3 ORE ciascuno che si svolgeranno il **Martedì** e il **Giovedì**.**FINO A
15
PARTECIPANTI**Il corso sarà attivato con un
minimo di **7 PARTECIPANTI**
e comunque a discrezione
dell'ente organizzatore.**CALENDARIO DEL CORSO****MARTEDÌ 10 NOVEMBRE 2026**

dalle 18.00 alle 21.00

GIOVEDÌ 12 NOVEMBRE 2026

dalle 18.00 alle 21.00

MARTEDÌ 17 NOVEMBRE 2026

dalle 18.00 alle 21.00

GIOVEDÌ 19 NOVEMBRE 2026

dalle 18.00 alle 21.00

MARTEDÌ 24 NOVEMBRE 2026

dalle 18.00 alle 21.00

GIOVEDÌ 26 NOVEMBRE 2026

dalle 18.00 alle 21.00

**INIZIO
10
NOVEMBRE '26**

Presso la Piattaforma Online

GOOGLE CLASSROOM[Scopri di più](#)

CHIEDI INFORMAZIONI

VAI AL MODULO DI ISCRIZIONE

DOCENZA

Il Corso sarà tenuto dai seguenti docenti:

**FRANCO DI CORCIA JR**Formatore dei linguaggi artistici nonché
ideatore e fondatore dei **Pensieri di
Bo'.**

SCARICA IL CURRICULUM

PREMESSAQuesto percorso formativo, **teorico e pratico**, unisce le competenze logistiche e gestionali alla componente commerciale e relazionale.L'obiettivo è formare *"risorse umane ed emozionali"* capaci di governare il **back** e il **front office** di Teatri, Centri Culturali, Musei, Gallerie d'Arte, Pro Loco, Festival ed Eventi, utilizzando metodologie di apprendimento attivo, collaborativo e didattica creativa.Nato dall'esperienza sul campo di **Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS**, questo itinerario formativo di **18 ore in modalità online** è stato progettato come un concentrato intensivo e operativo, ideale per chi desidera acquisire rapidamente una visione d'ensemble chiara, strumenti pratici immediati e le coordinate fondamentali del settore.A differenza del percorso esteso di **40 ore in presenza** — focalizzato sulla verticalizzazione laboratoriale, sull'esperienza fisica degli spazi e sulla pratica sul campo — questa formula online si configura come una guida strategica e flessibile, capace di condensare teoria essenziale e project work digitali in **6 moduli mirati**. È la soluzione ideale per professionisti, studenti o operatori culturali che cercano un aggiornamento concreto, flessibile ed efficace, senza rinunciare all'approccio umano ed emozionale che da sempre contraddistingue la nostra visione del lavoro culturale.**STRUTTURA DEI MODULI FORMATIVI INTEGRATIVI****Modulo 1: Introduzione al Sistema Culturale, Nuove Professioni e Organigramma**

• Comprendere lo scenario attuale del terzo settore e dello spettacolo dal vivo, definendo ruoli e responsabilità.

Modulo 2: Adempimenti Burocratici, Gestione Amministrativa e Contrattualistica

• Fornire gli strumenti legali e amministrativi indispensabili per operare nella legalità e tutelare il lavoro culturale.

Modulo 3: Logistica, Time Management e Strumenti Operativi (Piani di Lavoro)

• Imparare a pianificare tempi, spazi e risorse senza tralasciare nessun dettaglio operativo.

Modulo 4: Comunicazione Relazionale, Gestione Pubblico e Marketing Commerciale

• Acquisire competenze relazionali per interfacciarsi con gli stakeholder e strategie per vendere il prodotto culturale.

Modulo 5: Comunicazione Media, Fundraising, Bandi e Rendicontazione

• Imparare a intercettare risorse economiche pubbliche o private e a comunicare efficacemente il progetto all'esterno.

Modulo 6: Approccio al Mondo del Lavoro nel Settore Culturale

• Fornire gli strumenti di self-marketing per spendersi efficacemente nel mercato del lavoro artistico e culturale.

CALENDARIO DIDATTICO: 6 LEZIONI (18 ORE TOTALI)

Lezione 1

Lezione 2

Lezione 3

Lezione 4

Lezione 5

Lezione 6

Modulo 1

Durata: 3 ore

Argomento Principale:

Introduzione al Sistema Culturale, Nuove Professioni e Organigramma

REQUISITI DI INGRESSOIl Corso è rivolto a **maggiorenni** in possesso di un **titolo di studio di base**.

Si richiede, altresì, caratteristiche quali: dinamismo, estroversione, pazienza, serietà, flessibilità, capacità di interagire con il pubblico, personalità predisposta all'apprendimento di cose nuove, buon uso della lingua italiana.

A COSA PREPARAIl Corso Online di 18 ore prepara ad avere una idea chiara del ruolo della **Segreteria Organizzativa e Commerciale** quale figura chiave del *"dietro le quinte"* di una struttura o di un evento culturale: una persona che aspira a diventare un professionista operativo, empatico e organizzato capace di far funzionare la complessa macchina dello spettacolo e dell'arte.

Il Corso prepara ad avere un'idea chiara e strutturata su:

• Competenze operative e pratiche:capire qual è il ruolo di una segreteria organizzativa e commerciale nel contesto culturale (*ovvero gestione della macchina burocratica*), come si pianifica un evento e strategie per la promozione dello stesso;**• Competenze relazionali e umane:**comprendere come accogliere e gestire il *"pubblico"* (*customer care*), come relazionarsi efficacemente con i media e come sviluppare l'empatia necessaria per coordinare il lavoro tra i vari ruoli esistenti nella struttura (*dal tecnico agli artisti, dalle Istituzioni ai singoli destinatari*)**SBocchi PROFESSIONALI: DOVE POTRAI LAVORARE?**

Al termine del corso, le competenze acquisite ti permetteranno di proporti a:

- Compagnie teatrali e di danza
- Teatri stabili, comunali o privati
- Festival culturali, musicali e rassegne estive
- Associazioni Culturali (APS), cooperative e fondazioni d'arte
- Agenzie di organizzazione eventi e management artistico
- Musei, gallerie d'arte e spazi espositivi

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTOIl **Corso di Formazione Professionalizzante di 18 Ore Online** prevede un contributo complessivo di **200,00 euro**.**Tariffe Agevolate (Sconto del 10% — Quota riservata: 180€)**

Lo sconto si applica a chi rientra in almeno una delle seguenti categorie (le riduzioni non sono cumulabili tra loro):

- **Comunità Locale:** Residenti nei Comuni di Palaia, Peccioli, Lajatico, Chianni e Terricciola.
- **Fasce d'Età:** Partecipanti under 30 o over 50.
- **Studenti e Studentesse Universitari** iscritti all'Università di Pisa e di Firenze
- **Rete dei Pensieri di Bo':** Soci3 tessera3 entro il 31/12/2025.
- **Partenariati Nazionali:** Tessera3 FItel per l'anno 2025/2026.
- **Sostegno alla Cultura:** Soci promotori del progetto **C.Re.S.Co.**

Gli sconti non sono cumulabili.

Il Contributo comprende la frequenza a tutti gli incontri del Corso, il materiale didattico, la tessera annuale (Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS).

L'iscrizione dovrà avvenire entro e non oltre **Venerdì 6 Novembre 2026, ore 18.00**.

VAI AL MODULO DI ISCRIZIONE

Per procedere all'iscrizione è necessario **compilare il Modulo** e versare un **acconto di 80,00 euro**.Al ricevimento dell'acconto, la Segreteria Corsi invierà il **"Contratto di Iscrizione"** dove saranno riepilogate tutte le condizioni ivi comprese le opzioni per le modalità di pagamento. Il **"Contratto di Iscrizione"** sarà sottoscritto dalle parti.

PAGA ONLINE L'ACCONTO DI €80

Scegliendo il pagamento via **PayPal** è possibile pagare in **3 o 6 rate**

La parte restante del contributo potrà essere così versata:

- **CON BONIFICO BANCARIO** intestato a **PENSIERI DI BO' CULTURA E TEATRO APS** - IBAN IT131070757088000000910752 - BCC Banca Centro Toscana Umbria - filiale di Bientina (Pisa) (*causale: saldo corso di Segreteria Organizzativa 24/10 - 12/12*) entro il **6 Novembre 2026** (inviare la contabile del pagamento a segreteria@pensieridibo.it);
- **ONLINE** con **PayPal**, **G Pay**, **Apple Pay** o Carta di Credito entro il **6 Novembre 2026**.

PAGA ONLINE IL SALDO DI €120

SCONTO 10% • PAGA ONLINE IL SALDO DI €100

Scegliendo il pagamento via **PayPal** è possibile pagare in **3 o 6 rate**

CHIEDI INFO SU COME RATEIZZARE IL PAGAMENTO

Le **ricevute di pagamento** dovranno essere inviate via mail a segreteria@pensieridibo.it. Per coloro che dovessero, per cause di forza maggiore, disdire la partecipazione al corso, sarà previsto il **rimborso del 50%** della quota versata.**NOVITÀ**Da ora è possibile pagare la tua formazione utilizzando i voucher **Ticket Welfare Edenred**.[Scopri di più sulla pagina dedicata.](#)**CERTIFICAZIONE**Attestato di Frequenza e Certificazione di Percorso rilasciato dai **Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS**.**INFORMAZIONI E CONTATTI**Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS c/o Centro Artistico e Culturale
via Vaccà, 58 MONTEFOSCOLI (PALAIA, PI)

CHIEDI INFORMAZIONI

0587.691825**371.1272850** (anche WhatsApp)segreteria@pensieridibo.it**GIULIA LABONIA**Il Corso di **Segreteria Organizzativa** è stato un viaggio alla scoperta di un sogno chiuso in un cassetto: *Franco Di Corcia jr* mi ha accompagnato offrendomi l'opportunità di scoprire la bellezza di una professione ma anche di dare un nome alle emozioni vissute. Organizzare in un ambito così straordinariamente vivo, come quello culturale, significa non solo regole tecniche da osservare ma soprattutto saper rendere concrete sensazioni dove espressione di sé ed emozioni danno vita ad esperienze meravigliose. *Franco*, traghettatore di sogni, ha saputo rendere tutto questo un'esperienza indimenticabile. Grazie ad *Elena* e *Valeria*, compagne di viaggio che hanno saputo fondere le mie idee con le loro creando progetti stimolanti pronti a raccontare la bellezza di ciò che veniva realizzato.*"Questo è un'esperienza che ci cambierà la vita"*Corso di **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** IN PRESENZA

Ed. Febbraio/Maggio 2024

ELENA ULIVIL'esperienza con il corso di **Segreteria Organizzativa** per Eventi Culturali è stata, per me, estremamente positiva. L'approccio unico e non convenzionale di *Franco* ha reso l'apprendimento molto stimolante, contribuendo anche a creare un'atmosfera rilassata e creativa, qualità imprescindibile per chi vuole operare nel settore. Ha apprezzato molto la possibilità di poter lavorare su vari progetti concreti nella modalità *"on the job"* e di poter lavorare in gruppo con gli altri partecipanti.

Sicuramente esco da questo corso con una mentalità più creativa e con tanta voglia di mettermi in gioco.

Corso di **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** IN PRESENZA

Ed. Febbraio/Maggio 2024

CECILIA BIANCHI

Devo dire che il corso di segreteria organizzativa è stato una scoperta, non mi aspettavo assolutamente una cosa del genere. Non è stato solo un corso per imparare come fare il lavoro di segreteria, ma anche un corso dove ho imparato a crescere e ad avere più stima in me.

Conoscere persone con i miei stessi obiettivi è stato stimolante e mi ha aiutato a capire chi sono e cosa voglio.

Grazie di **Pensieri di Bo'** per questa esperienza che mi rimarrà nel cuore.Corso di **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** ONLINE

Ed. Febbraio/Maggio 2024

ISCRIVITI AL CANALE WHATSAPP

© 2026 Pensieri di Bo' Cultura e Teatro APS - Teatro di Bo'
Sede legale: via Vaccà, 58 50036 Montefoscoli - Palaia (PI)
C.F. 900379405020 e P.IVA 017964805020
Codice Destinatario: F9916501
[Amministrazione Trasparente](#)Pensieri di Bo'
+39 0587 691825
Segui la Pagina

SEGUICI SUI SOCIAL

#PENSIERIDIBO